



15.01.2024

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области "Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

*код*

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический профиль

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности
Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

# 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март			Апрель					Май				Июнь				Июль			Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 март	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
<b>I</b>																																																						
<b>II</b>																																																						
<b>III</b>																																																						

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - 0 Учебная практика
  - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
  - :: Промежуточная аттестация
  - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
  - III Государственная итоговая аттестация
  - = Каникулы
  - X Производственная практика (преддипломная)
  - \* Неделя отсутствует

# 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52	25	1
II	37	16	21	2	1	1	2		2									11	52	25	1
III	16	10	6	2	1	1				14	6	8	3		3	4	2	2	43	25	1
<b>Всего</b>	<b>92</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>		







**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

е по курсам и семестрам

Курс 2																							Курс 3																							Максимальная учебная нагрузка	
Семестр 4											Семестр 5											Семестр 6											ЦК	Обяз. часть	Вар. часть												
21 (2) нед											10 (6) нед											6 (11) нед																									
в том числе											в том числе											в том числе																									
Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Обяз. часть	Вар. часть												
час					нед							час				нед								час				нед	180	нед	5				8	108	72										
112				32	2	30					8																						8	104													
32				32	2	30																												32													
час				72	нед	2						час			нед								час			нед								72													
8											8																							8													
час				72	нед		2					час			216	нед		6					час			288	нед		8																		
час				72	нед		2					час			нед								час			нед																					
час				72	нед							час			нед								час			нед																					
час				нед								час			216	нед		6					час			288	нед		8																		
час				нед								час			216	нед		6					час			288	нед		8																		
час				нед								час			нед								час			нед																					
час				нед								час			нед								час			108	нед	3					108														
час				нед								час			нед								час			216	нед	6																			
час				нед								час			нед								час			144	нед	4					144														
час				нед								час			нед								час			72	нед	2					72														
8											6											8																									
864	14	8	756	433	323					14		612	16	6	360	184	156			20	14		864	4	8	216	128	68		20	24		3601	827													
5											4											4																									
7											5											5																									
3																																															

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.01.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	ПП.02 .01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	6	[6]	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02 .02 Уголовный процесс	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	МДК.02 .03 Уголовное право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
БД.01	Русский язык
БД.02	История
БД.04	Иностранный язык
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Литература
ПД.02	Обществознание
ПД.03	Информатика
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
БД.01	Русский язык
БД.02	История
БД.04	Иностранный язык
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Литература
ПД.02	Обществознание
ПД.03	Информатика
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель
УП.04.01	Учебная практика
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
БД.01	Русский язык
БД.02	История
БД.04	Иностранный язык
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Литература
ПД.02	Обществознание
ПД.03	Информатика
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
БД.01	Русский язык
БД.02	История
БД.04	Иностранный язык
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Литература
ПД.02	Обществознание
ПД.03	Информатика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
БД.01	Русский язык
БД.02	История
БД.04	Иностранный язык

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Литература
ПД.02	Обществознание
ПД.03	Информатика
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
БД.01	Русский язык
БД.02	История
БД.04	Иностранный язык
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Литература
ПД.02	Обществознание
ПД.03	Информатика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
БД.01	Русский язык
БД.02	История
БД.04	Иностранный язык
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Литература

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПД.02	Обществознание
ПД.03	Информатика
СГ.05	Основы бережливого производства
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
БД.01	Русский язык
БД.02	История
БД.04	Иностранный язык
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Литература
ПД.02	Обществознание
ПД.03	Информатика
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
БД.01	Русский язык
БД.02	История
БД.04	Иностранный язык
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Литература
ПД.02	Обществознание
ПД.03	Информатика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель
УП.04.01	Учебная практика
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
ПП.01.01	Производственная практика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель
УП.04.01	Учебная практика
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
МДК.02 .01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02 .02	Уголовный процесс
МДК.02 .03	Уголовное право
ПП.02 .01	Производственная практика
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительные практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
МДК.02 .01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02 .02	Уголовный процесс
МДК.02 .03	Уголовное право
ПП.02 .01	Производственная практика
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
МДК.02 .01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02 .02	Уголовный процесс
МДК.02 .03	Уголовное право
ПП.02 .01	Производственная практика
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.03.02	Административная деятельность в правоохранительных органах
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель
УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.03.02	Административная деятельность в правоохранительных органах
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель
УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.03.02	Административная деятельность в правоохранительных органах
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель
УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.03.02	Административная деятельность в правоохранительных органах
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель
УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.03.02	Административная деятельность в правоохранительных органах
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель
УП.04.01	Учебная практика

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции													
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>														
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>														
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>					
БД.01	Русский язык	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.					
БД.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.					
БД.03	География														
БД.04	Иностранный язык	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.					
БД.05	Математика														
БД.06	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.					
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.					
БД.08	Физика														
БД.09	Химия														
БД.10	Биология														
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>					
ПД.01	Литература	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.					
ПД.02	Обществознание	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.					
ПД.03	Информатика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.					
ПД.04	Индивидуальный проект														
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>														
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>					
СГ.01	История России	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.							
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.											
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.									
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.										
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>		
		<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 3.5.</b>											
ОП.01	Теория государства и права	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.							
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 1.1.	ПК 1.2.						
ОП.03	Административное право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 1.1.	ПК 1.2.						
ОП.04	Гражданское право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.					
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.					
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.		
		ПК 3.4.	ПК 3.5.												
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>		
		<b>ПК 3.5.</b>													
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>											
МДК.01.01	Административный процесс	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.											

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции										
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.								
МДК.01.02	Трудовое право	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.								
МДК.01.03	Гражданский процесс	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.								
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.								
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>								
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.								
МДК.02.02	Уголовный процесс	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.								
МДК.02.03	Уголовное право	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.								
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.								
<b>ПМ.03</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 3.5.</b>						
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.						
МДК.03.02	Административная деятельность в правоохранительных органах	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.						
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.						
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 3.5.</b>			
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
<i>УП.04.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>											
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>											
	<i>Подготовка государственной итоговой аттестации</i>											
	<i>Проведение государственной итоговой аттестации</i>											

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

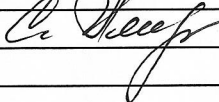
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин;
2	Социально-экономических дисциплин;
3	Иностранного языка;
4	Безопасности жизнедеятельности;
5	Общепрофессиональных дисциплин;
6	Теории государства и права;
7	Конституционного права;
8	Гражданского права;
9	Административного права;
10	Документационного обеспечения управления.
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности.
	Мастерские:
1	Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин).
	Спортивный комплекс:
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал.



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Рабочий учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 " Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса.
3. Продолжительность учебной недели - пятидневная.
4. Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Учебная нагрузка обучающихся состоит из обязательной учебной нагрузки, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. Обязательной учебной нагрузкой обучающегося является объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар).
5. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Итоговая оценка за курсовую работу формируется в соответствии с критериями, разработанными в рабочих программах, профессиональных модулей.
6. Формами промежуточной аттестации является: дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен. Дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенные на изучение дисциплины или темы дисциплинарного курса. По учебным дисциплинам и темам междисциплинарных курсов, по которым не предусмотрены экзамены, комплексные экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля знаний.
7. По освоению программ профессиональных модулей проводится квалификационный экзамен. По итогам квалификационного экзамена выносится решение: "вид профессиональной деятельности освоен" и выставляется оценка.
8. В период обучения с юношами проводятся военные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона "О военной обязанности и военной службе" от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ.

### Согласовано

Заместитель директора по учебной работе:		С.А. Ленских
Заведующий учебно-производственной практикой		О.В. Логвинова
Заведующий предметной кафедрой общеобразовательного цикла		Е.Н. Поздоровкина
Заведующий предметной кафедрой компьютерных технологий		Ю.И. Ушакова
Заведующий предметной кафедрой юриспруденции		А.В. Булатова