

Министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-
коммунального хозяйства»

Согласовано

Утверждаю

Директор ГКУ Амурской области
ЦЗН г. Благовещенска



П.В. Савонов
П.В. Савонов

2019 г



Директор колледжа

В.Д. Петухов
В.Д. Петухов

2019 г

Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация **техник**

Программа подготовки – базовая

Базовое образование – основное общее

Благовещенск, 2019

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
 - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
 - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
 - 1.3.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1. Общие положения

1.1. ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая государственным профессиональным образовательным автономным учреждением Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Колледж) представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

- Требования ФГОС среднего общего образования, предъявляемые к структуре, содержанию и результатам освоения учебных дисциплин учебного плана специальности.
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Колледжа

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен реализовывать правовые нормы в социальной сфере, выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения	База образования	Срок обучения	Квалификация
Очная	Основное общее	2г 10м	юрист
	Среднее общее	1г 10м	
Заочная	Основное общее	3г 10м	юрист
	Среднее общее	2г 10м	

1.3.3. Трудоемкость ПСССЗ по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	100
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестации	6
Государственная (итоговая) аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого:	147

1.3.4. Требования к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь один из документов об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании 1 ступени;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПСССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

- реализация правовых норм в социальной сфере,

- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- Документы правового характера
- Базы данных получателей пенсий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учёте
- Пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесённые к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ
- Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Юрист:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

3. Компетенции выпускника ПСССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной ПСССЗ.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных

ситуациях, нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- Учебный план
- Рабочая программа УД БД.01 Русский язык
- Рабочая программа УД БД.02 Литература
- Рабочая программа УД БД.03 Иностранный язык
- Рабочая программа УД БД.04 История
- Рабочая программа УД БД.05 Физическая культура
- Рабочая программа УД БД.06 Обществознание
- Рабочая программа УД БД.07 Естествознание
- Рабочая программа УД БД.08 География
- Рабочая программа УД БД.09 Экология
- Рабочая программа УД БД.10 Астрономия
- Рабочая программа УД БД.11 Основы безопасности жизнедеятельности

- Рабочая программа УД ПД.01 Математика
- Рабочая программа УД ПД.02 Информатика
- Рабочая программа УД ПД.03 Экономика
- Рабочая программа УД ПД.04 Право
- Рабочая программа УД ПОО.01 Введение в специальность
- Рабочая программа УД ОГСЭ. 01 Основы философии
- Рабочая программа УД ОГСЭ. 02 История
- Рабочая программа УД ОГСЭ. 03 Иностранный язык
- Рабочая программа УД ОГСЭ. 04 Физическая культура
- Рабочая программа УД ЕН. 01 Математика
- Рабочая программа УД ЕН. 02 Информатика
- Рабочая программа УД ОП.01 Теория государства и права
- Рабочая программа УД ОП.02 Конституционное право
- Рабочая программа УД ОП.03 Административное право
- Рабочая программа УД ОП.04 Основы экологического права
- Рабочая программа УД ОП.05 Трудовое право
- Рабочая программа УД ОП.06 Гражданское право
- Рабочая программа УД ОП.07 Семейное право
- Рабочая программа УД ОП.08 Гражданский процесс
- Рабочая программа УД ОП.09 Страхование
- Рабочая программа УД ОП.10 Статистика
- Рабочая программа УД ОП.11 Экономика организации
- Рабочая программа УД ОП.12 Менеджмент
- Рабочая программа УД ОП.13 Документационное обеспечение управления
- Рабочая программа УД ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Рабочая программа УД ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

- Рабочая программа ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Рабочая программа ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
- Рабочая программа ПДП Преддипломная практика.

