

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация **менеджер**

Программа подготовки – базовая, углубленная

Форма обучения – очная, заочная

1. Общие положения

1.1. ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, реализуемая государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Колледж) представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденный Минобрнауки РФ от

07.05.2014 № 475, зарегистрированный в Минюсте РФ от 26.06.2014 № 32876.

- Требования ФГОС среднего общего образования, предъявляемые к структуре, содержанию и результатам освоения учебных дисциплин учебного плана специальности.
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Колледжа

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовать и выполнять работы по бронированию гостиничных услуг, приёму, размещению и выписки гостей, организации обслуживания гостей в процессе проживания, продаже гостиничного продукта и др.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

База образования	Срок обучения	Квалификация
Основное общее	2г 10м	Менеджер

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис по заочной форме обучения на базе основного общего образования увеличивается не более чем на полтора года.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Аудиторная нагрузка	54 нед
Учебная практика	15 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед
Промежуточная аттестация	3 нед
Каникулярное время	13 нед
Итого	95 нед

1.3.4. Требования к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь документ об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

- Организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

- Организация процесса предоставления услуг
- Запросы потребителей гостиничного продукта
- Процесс предоставления услуг
- Технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта
- Средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учётные документы
- Первичные трудовые коллективы

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Менеджер:

- Бронирование гостиничных услуг
- Приём, размещение и выписка гостей
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания
- Продажа гостиничного продукта
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

Менеджер должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных

услуг

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг

ПК 2.5 Производить расчёты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены

ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах

ПК 3.3 Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы

ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт

ПК 4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга

4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

4.1. Педагогические кадры.

В образовательном процессе участвуют 22 педагогических работника, в том числе 3 человека имеют высшую квалификационную категорию, 3 человека – первую, звание Почётный работник СПО – 1 человек, 3 человека награждены Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ.

4.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Кабинеты:

- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- иностранного языка
- математики
- менеджмента и управления персоналом

- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
- экономики и бухгалтерского учета
- инженерных систем гостиниц и охраны труда
- безопасности жизнедеятельности
- организации деятельности службы бронирования
- организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
- организации продаж гостиничного продукта

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- информатики и информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- гостиничный номер
- служба приема и размещения гостей
- служба бронирования гостиничных услуг
- служба продажи и маркетинга

Спортивный комплекс:

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир или место для стрельбы

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- актовый зал

5. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения

здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа в колледже строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: лёгкая атлетика, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, настольный теннис, гири, шахматы, лыжи, стрельба.

Основная форма воспитательной деятельности – самоуправление. В колледже сформирован Студенческий совет, Советы общежитий. На заседаниях рассматриваются вопросы, касающиеся обучения, воспитания, мер социальных поддержки обучающихся.