

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация юрист

Форма обучения – очная, заочная

1. Общие положения

1.1. ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Колледж) представляет собой систему документов подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413, зарегистрированным в Минюсте РФ от 07.06.2012 № 24480 в пределах ППССЗ с учетом получаемой специальности СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированный в Минюсте РФ от 29.07.2014 № 33324.
- Требования ФГОС среднего общего образования, предъявляемые к структуре, содержанию и результатам освоения учебных дисциплин учебного плана специальности.
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Колледжа

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен реализовывать правовые нормы в социальной сфере, выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и

муниципальные полномочия по социальной защите населения.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

База образования	Срок обучения	Квалификация
Основное общее	2г 10м	Юрист

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения на базе основного общего образования увеличивается не более чем на полтора года.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Аудиторная нагрузка	61 нед
Учебная практика	4 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед
Промежуточная аттестация	3 нед
Каникулярное время	13 нед
Итого	95 нед

1.3.4. Требования к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь документ об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

- реализация правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

- Документы правового характера
- Базы данных получателей пенсий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учёте
- Пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесённые к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ
- Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Юрист:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

3. Компетенции выпускника ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной ППСЗ.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки

отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.1. Педагогические кадры.

В образовательном процессе участвуют 22 педагогических работника, в том числе 6 человек имеют высшую квалификационную категорию, 4 человека – первую, звание Почётный работник СПО – 2 человека, 4 человека награждены Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Кабинеты:

- истории
- основ философии
- иностранного языка
- основ экологического права

- теории государства и права
- конституционного и административного права
- трудового права
- гражданского, семейного права и гражданского процесса
- дисциплин права
- менеджмента и экономики организации
- профессиональных дисциплин
- права социального обеспечения
- безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- информатики
- информационных технологий в профессиональной деятельности
- технических средств обучения

Спортивный комплекс:

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир или место для стрельбы

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- актовый зал

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных

организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа в колледже строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: лёгкая атлетика, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, настольный теннис, гири, шахматы, лыжи, стрельба.

Основная форма воспитательной деятельности – самоуправление. В колледже сформирован Студенческий совет, Советы общежитий. На заседаниях рассматриваются вопросы, касающиеся обучения, воспитания, мер социальных поддержки обучающихся.