



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Д. Петухов

2017 г.

Положение

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13).

1.2. Настоящее положение определяет:

- цели и требования текущего контроля знаний и умений студентов;
- цели и требования административного контроля знаний и умений студентов;
- цели и организацию промежуточной аттестации студентов;
- порядок допуска к сессии и сдачи студентами экзаменов, зачётов и контрольных работ;
- порядок ликвидации студентами академической задолженности, в том числе возникшей при прохождении практик;
- порядок отчисления студентов за академическую задолженность.

1.3. Текущий контроль знаний студентов является ежемесячной аттестацией по дисциплинам семестра и оформляется сводной ведомостью по каждой учебной группе очной формы обучения. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК и ПМ;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК и ПМ;
- зачет по отдельной дисциплине, МДК и ПМ;
- контрольная работа по отдельной дисциплине или МДК;

– курсовая работа (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

2. Текущий контроль знаний и умений

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется ежемесячно и, как правило, по итогам практических и/или семинарских занятий. При отсутствии в учебном плане практических и/или семинарских занятий по дисциплине текущий контроль осуществляется по текущим оценкам.

2.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных рабочим учебным планом.

2.3. Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («отлично» «5», «хорошо» «4», «удовлетворительно» «3», «неудовлетворительно» «2»). Результаты текущего контроля должны быть отражены в учебном журнале и сводной ведомости по учебной группе очного отделения. Результаты текущего контроля являются основанием для прохождения студентом промежуточной аттестации.

2.4. Письменные работы (для заочной формы обучения), как правило, подлежат рецензированию. По зачтенным работам проводится собеседование с анализом выполненной работы. Не зачтенные работы подлежат повторному выполнению с учетом подробных замечаний преподавателя.

2.5. Студенты, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны их отработать до начала зачетно-экзаменационной сессии.

3. Административный контроль знаний и умений студентов

3.1. Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации сверх предусмотренных графиком учебных занятий. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

3.2. Формами контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование, проведение директорских контрольных работ, а также контроль остаточных знаний, проводимый в период экспертной оценки деятельности

колледжа. В зависимости от целей и задач контроль со стороны администрации может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

33. Проведение контроля со стороны администрации объявляется распоряжением директора колледжа при согласовании с заместителем директора по учебной работе с указанием сроков и форм его проведения.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов, оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр и проводится два раза в учебный год по окончании очередного семестра.

4.2. Колледж в рабочем учебном плане определяет количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине или МДК и ПМ, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК и ПМ;
- зачета и дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, МДК;
- итоговая контрольной работы по отдельной дисциплине;
- курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексной курсовой работы (проекта) по двум или нескольким дисциплинам, МДК.

В случае изучения дисциплины или МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине или МДК в каждом из семестров.

4.3. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или МДК колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

4.4. При выборе дисциплин, МДК для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК;

4.5. Наименование дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных билетов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

4.6. Итоговая контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается колледжем по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

4.7. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее двух дней, первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- по окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, МДК преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего учета знаний независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. При пропуске занятий по неуважительной причине свыше 10% от объема часов по данной учебной дисциплине проставляется неудовлетворительная оценка. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, МДК, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс, учитываются наравне с экзаменационными оценками.

5. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета и итоговой контрольной работы по отдельной дисциплине или МДК, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются колледжем. Зачет, дифференцированный зачет и итоговая контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК. Зачёты, дифференцированные зачеты и контрольные работы по учебным курсам (дисциплинам) проводятся до начала экзаменационной сессии.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК и ПМ

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписанию, что контролируется заместителем директора.

6.2. Перенос экзамена с курса на курс допускается в исключительных случаях

при внесении изменений в рабочий учебный план по решению Административного совета колледжа, в пределах одного года, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

6.3. К экзамену по дисциплине, МДК и ПМ или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК и ПМ допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, прошедшие учебную и производственную практику. Допуск студентов всех форм обучения к экзаменационной сессии осуществляет тьютор отделения, заведующий учебным отделом на основании данных о выполнении студентами требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам, МДК путем отметки в зачетной книжке студента. Если студент не допущен к сессии, то преподаватель не имеет права принимать экзамен у данного студента без направления тьютора отделения или заведующего учебным отделом. Запрещается принимать экзамены у студентов без зачетной книжки.

6.4. Директору колледжа и заместителю директора по учебной работе разрешается допускать к экзаменам, к комплексным экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок, при одной неудовлетворительной оценке – направлением о сдаче экзамена тьютором отделения или заведующим учебным отделом. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более трех неудовлетворительных оценок, решается на педагогическом совете.

6.5. При составлении расписания экзаменов, комплексных экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен, комплексный экзамен. Интервал между экзаменами, комплексными экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен, комплексный экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

6.7. По дисциплинам и МДК, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены, комплексные экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамен, комплексного экзамена по данной дисциплине или МДК, но не более чем за два семестра.

6.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам для проведения устных экзаменов, комплексных экзаменов и задания для тестирования или письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателем дисциплины (дисциплин) или МДК, обсуждается на заседаниях предметных кафедр и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и

практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, к комплексному экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых, до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть использованы тестовые задания.

6.10. Форма проведения экзамена, комплексного экзамена по дисциплине или МДК (устная, письменная, смешанная или компьютерная) устанавливаются в колледже в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.11. Присутствие на экзаменах, комплексных экзаменах посторонних лиц без разрешения директора колледжа или его заместителя по учебной работе не допускается.

6.12. Основные условия подготовки к экзамену, комплексному экзамену:

1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешается использовать на экзамене, комплексном экзамене.
2. В период подготовки к экзамену, комплексному экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
3. К началу экзамена, комплексного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
 - тестовые материалы по дисциплине (дисциплинам), МДК в информационной системе (базе) колледжа;
 - наглядные пособия;
 - материалы справочного характера;
 - нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, комплексном экзамене;
 - экзаменационные ведомости (электронные).

6.13. Проводится экзамен по дисциплине (дисциплинам), МДК в специально подготовленных компьютерных аудиториях. На выполнение компьютерного тестирования студенту отводится не более одного академического часа.

6.14. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (дисциплинам), МДК в экзаменуемой группе. На сдачу письменного экзамена, комплексного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.15. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам или МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического

часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На сдачу компьютерного тестирования комплексного экзамена отводится не более одного академического часа.

6.16. Письменные экзамены, комплексные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены, комплексный экзамен в отведенное время, сдают их незаконченными.

6.17. В случае неявки студента на экзамен, комплексный экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена, комплексного экзамена. Студенты, не сдавшие зачёты, дифференцированные зачеты, экзамены и комплексные экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, которые документально подтверждены, а так же студенты, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачёты, дифференцированные зачеты, экзамены и комплексные экзамены в межсессионный период по индивидуальному графику, устанавливаемому учебной частью колледжа. Студентам, не сдавшим итоговые контрольные работы, зачёты, дифференцированные зачеты, экзамены и комплексные экзамены в установленные сроки, по болезни, подтверждённой справкой установленного образца, приказом директора предоставляется продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни. Директор колледжа с учётом мнения тьютора отделения имеет право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов, комплексных экзаменов по отдельным дисциплинам и МДК (в пределах учебного года) без освобождения их от текущих занятий по другим учебным дисциплинам, МДК.

Критерии оценки уровня подготовки студента:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

6.18. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

6.19. Оценка, полученная на экзамене, комплексном экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в т. ч. и неудовлетворительно). Экзаменационная оценка по дисциплине (дисциплинам) и МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине или МДК. Экзаменационная ведомость является электронной и подписывается преподавателем принимавшим экзамен. Экзаменационные ведомости сшиваются и хранятся у тьютора отделения или заведующего учебным отделом как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности (направлению). После истечения срока ведомости сдаются в архив.

6.20. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, комплексных экзаменов, допускается, с разрешения директора или его заместителя по учебной работе – по направлению тьютора отделения или заведующего учебным отделом сдача одного экзамена, комплексного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена, комплексного экзамена с целью углубления знаний и повышении оценки.

6.21. По завершению всех экзаменов с разрешения директора или его заместителя по учебной работе допускается передача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительные оценки:

- не позднее двух недель после окончания сессии;
- не позднее 30 сентября по результатам летней сессии.

6.22. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, комплексного экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзаменов определяются колледжем.

6.23. Передача экзамена, комплексного экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается в период экзаменационной сессии. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, директор колледжа может разрешить студенту по личному заявлению передачу в период экзаменационной сессии не более двух экзаменов.

6.24. Передача экзамена, комплексного экзамена с неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине или МДК допускается не более двух раз. Для приёма экзамена, комплексного экзамена при последней повторной передаче формируется аттестационная комиссия не менее, чем из 3-х преподавателей, как правило, во главе заместителя директора. Результаты экзамена, комплексного экзамена в таком случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

6.23. Студенты, имеющие в результате сессии по итогам промежуточной аттестации более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения исключаются. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе по направлению тьютора отделения, заведующего учебным отделом может быть предоставлена возможность передать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки. Направление на передачу экзамена (комплексного экзамена) выдается тьютором отделения, заведующим учебным отделом только на один экзамен (комплексный экзамен). Последующие направления выдаются после ликвидации задолженности по первому направлению. Передача экзаменов по каждой дисциплине, МДК допускается, как правило, не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзамена, комплексного экзамена по этой дисциплине, МДК проводится только комиссией, назначенной директором колледжа.

6.24. Студенты, не сдавшие квалификационные испытания на получение рабочей профессии числятся имеющими академическую задолженность и

направляются на технологическую практику с заданием на повторную сдачу квалификационных испытаний.

6.25. Студенты, оставленные на второй год, обязаны посещать занятия и выполнять все практические, лабораторные и курсовые работы, сдавать экзамены, комплексные экзамены согласно учебного плана на общих основаниях.

6.26. На старших курсах, с разрешения директора или его заместителя по учебной работе по направлению тьютора отделения, заведующего учебным отделом допускается повторная сдача не более двух дифференцированных зачета, экзаменов, комплексных экзаменов за семестр с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, изучавшимся ранее.

6.27. Перевод студентов на следующий курс, оставление на второй год и назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора в срок не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии и прохождения учебных и производственных практик (при переводе).

Результаты экзаменационной сессии, предложения по переводу на следующий курс, выносятся на обсуждение педагогического совета.

6.28. Студенты, по предоставлению стипендиальной комиссии, которое оформляется на основании сводных ведомостей успеваемости за семестр, обучающиеся на «хорошо» и «отлично» приказом директора назначаются на государственную академическую стипендию.

К Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГПОАУ «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

Виды промежуточной аттестации в среднем профессиональном образовании

Итоговая контрольная работа служит формой проверки усвоения студентами учебного материала, в том числе в результате их самостоятельной работы.

Контрольные работы могут устанавливаться как по учебной дисциплине, МДК в целом, так и по ее отдельным разделам и рассматриваются как зачетные за семестр.

Условия, процедура подготовки и проведения контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК, её объем разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, рассматриваются на предметной кафедре, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Контрольные работы при заочной форме обучения студентов, как правило, проверяются и рецензируются преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Оценка уровня подготовки студента фиксируется в журнале отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетной книжке - только положительными отметками.

Контрольные работы по учебным курсам проводятся до начала экзаменационной сессии.

Курсовая (комплексная курсовая) работа, проект служит формой проверки умений студента анализировать сформулированную проблему в избранной теме изучаемой дисциплины (дисциплинах), МДК, применять знания при решении практических задач или проблем.

Выполнение и защита курсовой работы, проекта производится в течение учебного года в соответствии с учебными планами на заключительном этапе изучения дисциплины, МДК.

Курсовая работа, проект представляет собой самостоятельное исследование по избранной теме, как правило, профессиональных и/или МДК, изучаемых на соответствующем курсе. В качестве курсовой работы, проекта по усмотрению преподавателя могут засчитываться научные доклады, подготовленные и представленные студентом в НСО и оцененные на «отлично» и «хорошо», а также главы дипломной работы, проекта.

Дифференцированная оценка по курсовым работам, проектам в качестве зачета проставляется на основе результатов защиты студентами курсовых работ, проектов и (или) на основании рецензии преподавателя.

Зачет, дифференцированный зачет служит формой проверки усвоения студентами учебного материала: лекционных, практических, семинарских занятий и лабораторных работ, а также самостоятельной работы студентов. Зачеты, дифференцированные зачеты могут устанавливаться как по учебной дисциплине, МДК в целом, так и по их отдельным разделам.

Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК; дифференцированный зачет по практике проводится за счет объема времени, отводимого на практику.

По результатам дифференцированного зачета студенту выставляется дифференцированная отметка. Зачет, если это предусмотрено учебным планом, оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачеты, дифференцированные зачеты по практическим и лабораторным работам студентов принимаются преподавателями, ведущими занятия по данному курсу по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам, МДК зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в виде контрольных работ, опроса, написания реферативных работ и т.д.

Зачеты, дифференцированные зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании занятий до начала экзаменационной сессии.

Дифференцированные зачеты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам, проектам и всем видам практик, отдельным дисциплинам и МДК.

Дифференцированный зачет по всем видам практик проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов по практике руководителем практики, утвержденного приказом директора.

Допускается проведение зачетов, дифференцированных зачетов в форме коллоквиумов, деловых игр, тестирования и других контрольных мероприятий.

По распоряжению администрации колледжа на зачете, дифференцированном зачете может присутствовать ассистент, как правило, преподаватель той же дисциплины или дисциплины, МДК, межпредметно связанной с зачетной дисциплиной, МДК.

Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным курсам проводятся до начала экзаменационной сессии.

Экзамен (комплексный экзамен) по учебным дисциплинам, МДК. ПМ или их разделам преследует цель оценить работу студентов за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Экзамен (комплексный экзамен) принимается преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине, МДК. В случае, если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех преподавателей, читавших этот курс, но оценка по данному курсу проставляется одна, так же как на комплексном экзамене.

Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка — только в экзаменационную ведомость.

Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы (к вопросам билета), а также, помимо теоретических вопросов, давать практические задачи в рамках программы курса.

Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

К Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГПОАУ «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»»

Критерии оценки знаний, умений студентов

Рекомендуемые критерии оценки, полученной студентом на итоговой контрольной работе, зачёте, дифференцированном зачете, экзамене, комплексном экзамене:

«Отлично» ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания изученного материала и дополнительной литературы, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, а именно:

- полно раскрыто содержание материала в объёме программы, согласно ФГОС СПО;
- чётко и правильно даны определения и раскрыто их понятие;
- приведены практические примеры, в случае необходимости приведены доказательства, раскрыты математические выкладки;
- ответ самостоятельный, при ответе использованы межпредметные знания;
- практические задания выполнены полностью, без ошибок и недочетов.

«Хорошо» ставится студенту, проявившему полное знание изученного материала, освоившему основную литературу, обнаружившему устойчивый характер знаний и умений, а также способному к самостоятельному их применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической работе, а именно:

- раскрыто основное содержание материала согласно ФГОС СПО;
- даны основные определения, раскрыты понятия дисциплины;
- ответ самостоятельный;
- материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, не соблюдается последовательность изложения;
- допущены небольшие неточности в выводах и использовании терминов, понятий;
- практические задания выполнены с незначительными погрешностями.

«Удовлетворительно» ставится студенту, проявившему знания основного минимума изученного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной литературой, допустившему неточности в ответах и/или давшему неполные ответы экзаменатору, а именно: представлено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;

- определения и понятия даны не чётко, с незначительными погрешностями;
- допущены ошибки при промежуточных математических

выкладках, в выводах;

- ответ не самостоятельный, требующий наводящих вопросов;
- практические задания выполнены с ошибками, требующими корректировки.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного материала, допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине, а именно:

- основное содержание учебного материала в соответствии с ФГОС СПО не раскрыто;
- не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определениях, практические примеры или доказательства не приведены;
- не представлены умения и навыки выполнения практических заданий.