

**Министерство образования и науки Амурской области
Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области «Амурский колледж строительства
и жилищно-коммунального хозяйства»
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГПОАУ АКСЖКХ

от «___» _____ 2021 г. № _____

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в общежитии для обучающихся
Государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский колледж строительства и
жилищно-коммунального хозяйства»
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

г. Благовещенск
2021

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»¹**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития для обучающихся² разработаны на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации³, с учетом требований Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58186-2018⁴, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 428-ст, законодательства России в области образования, Примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Минобрнауки России 10.07.2007, Устава Колледжа, Положения об общежитии ГПОАУ АКСЖКХ⁵ и иных локальных нормативных актов Колледжа.

Правила внутреннего распорядка в общежитии Колледжа⁶ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения; а также иных лиц, перечисленных в Положении об общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании заявления о предоставлении места в общежитии с визой заместителя директора Колледжа по воспитательной работе⁷ и последующего заключения договора найма жилого помещения в общежитии⁸.

Договоры найма составляются в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Колледжа с росписью обучающегося (законного представителя) о получении первого экземпляра.

2.2. Ежегодное заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития⁹ после получения от заселяемых (их законных представителей) документов, перечисленных в п. 2.1 настоящих Правил и Приложении № 1.

¹ Далее – ГПОАУ АКСЖКХ, Колледж.

² Далее – общежитие.

³ Далее – РФ, Россия.

⁴ Далее – стандарт.

⁵ Далее – Положение об общежитии.

⁶ Далее – настоящие Правила.

⁷ Далее – заместитель директора по ВР

⁸ Далее – договор найма.

⁹ Под администрацией общежития понимаются заведующий общежитием, старший воспитатель и воспитатели в соответствии с их полномочиями, закрепленными в должностных обязанностях каждого

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся и/или их законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится ведущим специалистом по ОТ, ТБ, ГО и ЧС Колледжа, старшим воспитателем (воспитателем) или заведующим общежитием. Проведение инструктажа подтверждается росписью обучающегося.

2.4. Обучающиеся, проживающие в общежитии, заселяются на следующий учебный год по результатам аттестации, ежегодно проводимой в соответствии с Положением об аттестации проживающих в общежитии (Приложение № 2).

2.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за весь период обучения и период каникул. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается администрацией Колледжа в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В случае расторжения договора найма, обучающийся обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав его заведующему (коменданту) общежития и старшему воспитателю (воспитателю) по обходному листу с подписями соответствующих служб Колледжа качественных и количественных характеристиках, полученных в эксплуатацию материальных ценностей, в установленный договором найма срок.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок допуска в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска (карточка) установленного образца на право входа в общежитие. Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие лица, проживающие в нем, а также работники Колледжа прикладывают к системе контроля допуска (турникету) электронный пропуск (карточку);

3.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных. Их допуск в общежитие осуществляется с разрешения заведующего (коменданта) общежития или старшего воспитателя, которыми устанавливается продолжительность посещения и время выхода из общежития.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только

при наличии материального пропуска, выданного заведующим (комендантом) общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале.

3.7. С 22.00 до 07.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

3.8. В соответствии с Законом Амурской области от 11.03.2010 № 316-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»¹⁰ нахождение в ночное время без сопровождения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в общественных местах не допускается.

3.9. С целью обеспечения безопасности проживающих в общежитиях и недопущения бесконтрольного доступа в общежитие посторонних лиц, общежития закрываются в ночное время. В указанный период выход обучающихся из общежития запрещен.

3.11. При отсутствии в общежитии несовершеннолетнего обучающегося без уважительной причины воспитатель незамедлительно уведомляет об этом заместителя директора по ВР (в его отсутствие – директора Колледжа) и принимает меры для его розыска.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. Участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав, а также быть избранным старостой этажа;

4.1.5. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма;

5.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для

¹⁰ Промежуток времени с 22.00 часов до 06.00 часов следующих суток.

регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

5.1.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.5. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.6. Соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.7. Эксплуатировать в соответствии с установленными правилами помещения, оборудование и инвентарь;

5.1.8. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.9. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств;

5.1.10. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.11. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.12. Выполнять указания администрации Колледжа и администрации общежития, не допуская пререканий, использования ненормативной лексики (нецензурной брани) в общежитии;

5.1.13. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.14. При уходе из комнаты последнего из проживающих, гасить свет, закрывать окна, двери, отключать все электроприборы (кроме холодильника);

5.1.15. Выполнять решения Совета общежития и старост этажей.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.3. Производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети, несанкционированно подключать электроприборы к сети;

5.2.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов соблюдать тишину. В указанное время пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройст-

вами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.5. Появляться в общежитии с признаками алкогольного опьянения, в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического опьянения;

5.2.6. Хранить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, табакосодержащие средства типа «Насвай»;

5.2.7. Употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.2.8. Курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты («Вайп» и пр.);

5.2.9. Приносить с собой и использовать в помещениях общежития различные приспособления кустарного или промышленного производства для курения ароматизированного табака или иных ароматизированных курительных смесей (типа «Кальян» и ему подобных);

5.2.10. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

5.2.11. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.12. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.13. Хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные, легко воспламеняющиеся, токсичные и ядовитые вещества;

5.2.14. Хранить и использовать холодное, огнестрельное, пневматическое, газобаллонное и другие виды оружия, а также газовые баллоны нервно-паралитического действия;

5.2.15. Играть в азартные игры;

5.2.16. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять;

5.2.17. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.18. Содержать в общежитии домашних животных и птиц;

5.2.19. Хранить в комнате громоздкие вещи, пустые бутылки и банки, мягкие игрушки, ковры, многочисленные пары обуви и др. предметы, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.20. Вывешивать пакеты, сумки и прочие емкости для хранения продуктов за окнами или на окнах, сушить белье и/или обувь за окном;

5.2.21. Стирать и сушить белье в комнате, протягивать в комнате веревки для сушки белья;

5.2.22. Завешивать помещение возле кроватей;

5.2.23. Сидеть или стоять на подоконниках при открытых окнах;

5.2.24. Выставлять на окна и громко включать магнитофоны, музыкальные центры и другие устройства для воспроизведения звука.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

6.1.1. В установленном порядке осуществлять заселение в общежитие, контроль за соблюдением обучающимися установленных правил при проживании и выселение из общежития.

6.1.2. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

6.1.3. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

6.1.4. Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

7. Обязанности администрации Колледжа¹¹

7.1. Администрация Колледжа, в соответствии с требованиями стандарта, обязана:

7.1.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, с учетом требований стандарта, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 428-ст, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

7.1.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма;

7.1.3. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, в том числе путем размещения их (выписок) на стендах в общедоступных местах;

7.1.4. Контролировать содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.1.5. Укомплектовывать помещения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

7.1.6. Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7.1.7. В рамках фактического финансирования проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.1.9. Контролировать временное отселение проживающих в общежитии в изоляторы в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей;

¹¹ Под администрацией Колледжа понимаются директор Колледжа, его заместители, заведующие общежитиями и иные должностные лица, действующие в соответствии с локальными актами Колледжа, а также правами и обязанностями, предусмотренными их должностными инструкциями.

7.1.10. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.1.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.1.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

7.1.14. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

8.1.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

8.1.2. Контролировать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

8.1.3. Предоставлять проживающим необходимые мебель, оборудование и инвентарь;

8.1.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.1.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.6. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.7. В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.8. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.9. Производить смену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

8.1.10. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.11. Содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.12. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.14. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;

8.1.15. Оказывать помощь администрации Колледжа при проведении оплаты за проживание.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Колледжа.

9.2. Совет общежития:

9.2.1. Координирует деятельность старост этажей;

9.2.2. Организует работу по самообслуживанию общежития;

9.2.3. Привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

9.2.4. Помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

9.2.5. Оказывает помощь администрации Колледжа и сам организует проведение культурно-массовой работы.

9.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

9.4. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению, в том числе из внебюджетных средств, членов Совета общежития за успешную работу, критериями которой могут быть:

9.4.1. Длительное поддержание в удовлетворительном состоянии чистоты в жилых помещениях, отсутствие нарушений санитарных норм и правил проживания в комнатах и местах общего пользования;

9.4.2. Отсутствие замечаний и нарушений при проверках комнат и мест общего пользования администрацией Колледжа и в ходе внезапных проверок в вечерне время;

9.4.3. Активная помощь администрации общежития в проведении общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории и организации культурно-массовой работы;

9.4.4. Инициативное выявление фактов употребления наркотических средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, курения;

9.4.5. Недопущение фактов причинения имущественного вреда Колледжу, обеспечение сохранности (качественно и количественно) материальных ценностей;

9.4.6. Совершение иных действий, которые положительно повлияли на имидж Колледжа (в том числе спортивные и культурные достижения, занятие

призовых мест в конкурсах и олимпиадах и др.), состояние общежитий и т.п.

9.5. На каждом этаже общежития избирается староста для общего руководства на этажах и координации работы со старшими комнат. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящими Правилами, решениями администрации Колледжа (общежития) и Совета общежития.

9.7. Староста этажа:

9.7.1. Координирует и направляет деятельность старших комнат;

9.7.2. При выявлении нарушений санитарных правил и норм, порчи или утраты материальных ценностей Колледжа, принимает меры к устранению выявленных нарушений;

9.7.3. Вносит предложения по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

9.7.4. Контролирует соблюдение проживающими правил пожарной безопасности, техники безопасности при обращении с электроприборами;

9.7.5. Пресекает факты употребления наркотических средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, курения.

9.8. Администрация общежития может вносить обоснованные ходатайства перед администрацией Колледжа о предоставлении льготы старостам этажей по снижению суммы, подлежащей оплате за проживание, в размере от 50 до 100 процентов, изменении ее процентной ставки или лишении ранее установленной льготы.

9.9. В каждой комнате общежития избирается старший комнаты. Старший комнаты следит за отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу с целью недопущения его порчи или утраты, а также содержанию комнат в чистоте и порядке.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации Колледжа, администрации общежития или Совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка соответствующего общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

10.2. За нарушение обучающимися, проживающими в общежитии, настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. Замечание;

10.2.2. Выговор;

10.2.3. Выселение из общежития;

10.2.4. Отчисление из Колледжа с последующим расторжением договора найма (п. 2 ст. 105 ЖК РФ).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

10.3.1. Расторжения договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре;

10.3.2. По личному заявлению проживающего;

- 10.3.3. Использования жилого помещения не по назначению;
 - 10.3.4. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - 10.3.5. Систематических задокументированных нарушений проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - 10.3.6. Невыполнения распоряжения представителей администрации Колледжа, администрации общежития, пререкания с ними;
 - 10.3.7. Отчисления из Колледжа с последующим расторжением договора найма;
 - 10.3.8. Невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
 - 10.3.9. Неоднократного оскорбления или унижения личного достоинства других проживающих, участия в потасовках и драках с другими обучающимися;
 - 10.3.10. Появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 10.3.11. Хранения или распространения наркотических средств;
 - 10.3.12. Хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных, токсичных и ядовитых веществ;
 - 10.3.13. Курения в общежитии;
 - 10.3.14. Иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

- 11.1. Выселение проживающих из общежития производится:
 - 11.1.1. На основании приказа директора Колледжа в случаях:
 - 11.1.2. В связи с расторжением договора найма в случаях, предусмотренных п.п. 10.3.1-10.3.14 настоящих Правил.
- 11.2. Приказ о расторжении договора найма и выселении из общежития издается на основании представления администрации Колледжа или администрации общежития, согласованного с Советом общежития, с приложением документов, подтверждающих грубое или неоднократное нарушение настоящих Правил.
- 11.3. Проживающий обязан в течение 3 дней со дня подписания Приказа о выселении:
 - 11.3.1. Сдать имущество общежития, полученное под расписку;
 - 11.3.2. Внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
 - 11.3.3. Освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему (коменданту) общежития или старшему воспитателю (воспитателю) в надлежащем состоянии;
 - 11.3.4. Сдать пропуск (карточку) и ключ заведующему (коменданту) общежития или старшему воспитателю (воспитателю);

11.3.5. Сняться с регистрационного учета.

11.4. При выселении из общежития несовершеннолетнего обучающегося, администрация общежития принимает меры к оповещению в кратчайший срок об этом его родителей (законных представителей) для передачи этого обучающегося им. При этом, срок проживания в общежитии после принятия решения о выселении подлежит оплате в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

11.5. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с п. 2 ст. 105 ЖК РФ при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

11.6. При выселении обучающихся из общежития, администрация Колледжа выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему (коменданту) общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

ДОКУМЕНТЫ
предоставляемые для заселения в общежитие

- паспорт;
- заявление на заселение (для несовершеннолетних – от родителя, законного представителя или опекуна);
- фотография 3*4 (2 шт.);
- флюорография (сделанная в текущем году);
- копия справки формы 086/у;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также обучающихся с ОВЗ – документ, подтверждающий указанный статус;
- иные документы, предусмотренные письменным решением администрации Колледжа, продиктованные возникновением особых обстоятельств, носящих временный характер и направленных исключительно во благо сохранения здоровья граждан (например, в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе их возникновения, при принятии мер профилактического и противоэпидемиологического характера в рамках распространения инфекций, вирусов и т.п.).