

**Министерство образования и науки Амурской области
Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области «Амурский колледж строительства
и жилищно - коммунального хозяйства»
(ГПОАУ АКСЖКХ)**



УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГПОАУ АКСЖКХ

от «*02*»

сентября

2022 №

76-09

РЕГЛАМЕНТ

**выдачи документов об образовании и справок: справка о периоде
обучения, справка о факте обучения, архивная справка, справка о
доходах**

г. Благовещенск
2022

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок выдачи документов об образовании и устанавливает формы (Приложение 1-5), требования к оформлению, учету и правила выдачи следующих справок:

- справка об обучении, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования; перечень и объем изученных учебных курсов, дисциплин (модулей); пройденных практик; оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации;

- Справка о периоде обучения,;
- Справка об обучении;
- Архивная справка;
- Справка о доходах.

1.2 Регламент разработан на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.12 ст.60, Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1186 (с изменениями и дополнениями).

2 Порядок выдачи справок

2.1. **Справка об обучении** выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Сроки выдачи справки об обучении или о периоде обучения: в случае перевода обучающихся в другие образовательные организации и в случае досрочного прекращения отношений с образовательной организацией в течение 3-х рабочих дней со дня приказа о прекращении отношений.

Справка оформляется согласно форме, установленной в приложении 1.

Учет выдачи справок осуществляется в книге регистрации.

Для оформления справки об обучении работником ГПОАУ АКСЖКХ выполняется следующая последовательность действий: выгружает макет справки об обучении из электронной программы, присваивает справке об обучении регистрационный номер, организует ее подписание и заверение гербовой печатью ГПОАУ АКСЖКХ.

Справка об обучении выдается лично студенту, либо иному лицу по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Справка об обучении содержит: 1 страница

- Дата, регистрационный номер;
- ФИО обучающегося;
- Документ о предшествующем уровне образования;
- Дата поступления и завершения обучения;
- Форма обучения;
- Специальность;
- Курсовые работы (если выполнялись);
- Производственная практика (если проходил (а));

2 и последующие страницы:

- За время обучения в колледже сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Копия подписанной и заверенной справки об обучении обучения хранится в деле.

2.2. Справка о периоде обучения, подтверждающая факт обучения, для предоставления по месту требования и для предоставления в Пенсионный фонд выдается студентам, обучающимся в ГПОАУ АКСЖКХ.

Основанием для выдачи справок является личное заявление, обучающегося в ГПОАУ АКСЖКХ.

Способы подачи заявления:

- лично заявителем;
- доверенным лицом по доверенности;
- через операторов почтовой связи на адрес колледжа.

Бланк справки о периоде обучения, представлен в Приложении 2, 3.

Сроки выдачи справки о периоде обучения: в течение 3-х рабочих дней, начиная со дня следующего после подачи заявления.

Все выданные справки фиксируются в книге регистрации.

Справка о периоде обучения содержит:

- Угловой штамп с указанием даты регистрации справки;
- Наименование — Справка о периоде обучения;
- ФИО студента, которому выдана справка о периоде обучения;
- Полное наименование колледжа, специальность, форма обучения;
- Дата поступления (в том числе реквизиты приказа о зачислении);
- Предполагаемая дата окончания;
- Основание выдачи справки о периоде обучения;

При предъявлении справки о периоде обучения в Пенсионный фонд РФ необходимо прописать по тексту: «по основной образовательной — программе, предусмотренной ст. 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» среднего профессионального образования»

Справка о периоде обучения подписывается заместителем директора по учебной работе (или иным уполномоченным лицом) и секретарем учебной части (или иным уполномоченным лицом).

Выдача справки о периоде обучения производится заявителю в Учебной части колледжа.

Время выдачи: ежедневно (в рабочие дни) с 13.30 час. до 15.30 час.

2.3 Архивная справка выдается студентам, ранее обучавшимся в ГПОАУ АКСЖКХ.

Архивная справка выдается для предоставления по месту требования.

Основанием для выдачи справок является личное заявление в ГПОАУ АКСЖКХ или по запросу по месту требования.

Способы подачи заявления:

- лично заявителем;
- доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности;
- через операторов почтовой связи на адрес колледжа.

Бланк Архивной справки, подтверждающей факт обучения, представлен в Приложении 4.

Сроки выдачи архивной справки: в течение 10 рабочих дней, начиная со дня следующего после подачи заявления.

Все выданные архивные справки фиксируются в книге регистрации.

Справка содержит:

- Угловой штамп с указанием даты регистрации справки;
- Наименование – Архивная справка;
- ФИО, кому выдана архивная справка;
- Полное наименование колледжа, специальность, форма обучения;
- Дата поступления (в том числе реквизиты приказа о зачислении);
- Дата окончания (в том числе реквизиты приказа об отчислении);
- Основание выдачи справки;

Справка подписывается заместителем директора по учебной работе (или иным уполномоченным лицом) и архивариусом (или иным уполномоченным лицом).

Выдача справки производится заявителю в Учебной части колледжа.

Время выдачи: ежедневно (в рабочие дни) с 13.30 час. до 15.30 час.

2.4 Справка о доходах - выдается студентам ГПОАУ АКСЖКХ, обучающимся на очной форме обучения.

Справка о доходах выдается по заявлению обучающегося для предоставления по месту требования.

Способы подачи заявления:

- лично заявителем;

- доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности;
- через операторов почтовой связи на адрес колледжа.

Бланк справки о доходах представлен в Приложении 5.

Сроки выдачи справки о доходах: в течение 3-х рабочих дней, начиная со дня, следующего после подачи заявления.

Все выданные справки фиксируются в книге регистрации.

Справка содержит:

- Угловой штамп с указанием даты регистрации справки;
- Наименование — Справка о среднем совокупном доходе в месяц за период;
- Период (указанный в заявлении);
- Место для предъявления справки (указанное в заявлении);
- ФИО обучающегося;
- Сумма дохода за указанный период;
- Основание выдачи справки;

Справки о доходах подписывается руководителем и главным бухгалтером ГПОАУ АКСЖКХ (или иными уполномоченными лицами), заверяется печатью Учреждения.

Выдача справки производится заявителю в Учебной части колледжа. Время выдачи: ежедневно (в рабочие дни) с 13.30 час. до 15.30 час.

3. Порядок выдачи документов об образовании

3.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение среднего профессионального образования и подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

3.2. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.3. Лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы за время обучения в колледже, выдается свидетельство о получении дополнительного профессионального образования, без взимания платы.

3.4. Дубликат свидетельства о получении дополнительного профессионального образования выдается на основании его оплаты, согласно приказу директора.

Министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области "Амурский колледж строительства и
жилищно-коммунального хозяйства"
(ГПОАУ АКСЖКХ)

" _____ " _____ 2022 г

№ _____

Справка об обучении

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Документ о предшествующем уровне образования:

Поступил (а):

Завершил (а) обучение:

Форма обучения:

Специальность:

Курсовые работы

Производственная (профессиональная) практика:

За время обучения в колледже сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

-----конец документа-----

Подписи уполномоченных сотрудников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
Амурской области "Амурский колледж
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства"

Приложение № 2

(ГПОАУ АКСЖКХ)

ул. Красноармейская 157, г. Благовещенск, Амурская
область, 675011.

тел.: (8-4162) 77-30-00

E-mail: bkst2006@rambler.ru

от _____ 20__ г. № ____

на № _____

Справка о периоде обучения

ФИО, действительно является студенткой ГПОАУ "Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства" специальности "_____" _____ формы обучения. Дата поступления _____ г. (пр. № _____), предполагаемая дата окончания _____ г.

Справка дана в _____.

Основание выдачи справки: книги приказов.

Подписи уполномоченных сотрудников

государственное профессиональное
образовательное автономное
учреждение Амурской области
"Амурский колледж строительства и
жилищно-коммунального хозяйства"
(ГПОАУ АКСЖКХ)

ул. Красноармейская 157, г. Благовещенск,
Амурская область, 675011.

тел.: (8-4162) 77-30-00

E-mail: bkst2006@rambler.ru

от _____ 20__ г. № ____

на № _____

Справка о периоде обучения

Выдана

ФИО

в том, что она обучается в ГПОАУ "Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства" специальности "_____"

по _____ форме обучения, по основной образовательной программе, предусмотренной ст.12 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" среднего профессионального образования.

Начало обучения _____ г., (пр. №...)

Окончание обучения _____ г.

Справка выдана для представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основание выдачи справки: приказ № ____ от _____ г.

Подписи уполномоченных сотрудников

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
Амурской области "Амурский колледж
строительства и
жилищно-коммунального хозяйства"
(ГПОАУ АКСЖКХ)

ул. Красноармейская 157, г. Благовещенск,
Амурская область, 675011.

тел.: (8-4162) 20-33-24

E-mail: dvgkgb@rambler.ru

от _____ 20__ г. № ____
на № _____

Архивная справка

ФИО действительно обучался(ась) в ГПОАУ Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» на _____ отделении по специальности «_____» с _____ г. (пр. № _____ от _____ г.) по _____ г. (пр. № _____ от _____ г.).

По окончании обучения получил(а) диплом установленного образца _____, регистрационный номер _____, квалификация - «_____», дата выдачи диплома _____ г.

Основание _____.

Подписи уполномоченных сотрудников

Министерство образования и
науки Амурской области
Государственное
профессиональное
образовательное автономное
учреждение

«Амурский колледж строительства и
жилищно-коммунального хозяйства»
(ГПОАУ АКСЖКХ)

ул. Красноармейская, дом 157, г.
Благовещенск, Амурская область, 675011
тел./ факс (4162) 77-30-00; тел. 77-30-00;

Е-mail: bkst2006@rainblcr.ru

ОКПО 03320294, ОГРН 1022800532171

ИНН/КПП 2801020450/280101001

№ _____

Справка

о среднем совокупном доходе в месяц за период

_____ 20__ г. - _____ 20__ г. включительно.

Дана для предъявления в _____

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА

	20__ год	20__ год	
	Сумма дохода, руб.	Сумма дохода, руб.	
Январь	0,00	0,00	
Февраль	0,00	0,00	
Март	0,00	0,00	
Апрель	0,00	0,00	
Май	0,00	0,00	
Июнь	0,00	0,00	
Июль	0,00	0,00	
Август	0,00	0,00	
Сентябрь	0,00	0,00	
Октябрь	0,00	0,00	
Ноябрь	0,00	0,00	
Декабрь	0,00	0,00	

Общая сумма совокупного дохода за период: **0,00** руб.

Средний совокупный доход в месяц: **0,00** руб.

Основание выдачи справки: *лицевые счета*

Руководитель: _____ / _____ /

Гл. бухгалтер: _____ / _____ /

М. П.