

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

**УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГПОАУ АКСЖКХ**

от «26» ноября 2023

№ 93-08

**ПОРЯДОК**

**уведомления директора государственного профессионального  
образовательного автономного учреждения Амурской области  
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства» о фактах обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений**

**г. Благовещенск  
2023**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру направления уведомления директору государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее - колледж) уведомления о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и рассмотрения уведомлений.

2. Работник колледжа не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя директора колледжа уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление, поданное на имя директора колледжа, в день его поступления регистрируется должностным лицом ответственным за противодействие коррупции в колледже (далее - ответственное лицо), в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника колледжа, подавшего уведомление, подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику колледжа под подпись в Журнале.

4. Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника колледжа, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение директору колледжа.

6. Директор колледжа по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

7. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственным лицом во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями колледжа.

8. При проведении проверки ответственные лица вправе:

- 1) проводить беседы с работником колледжа, подавшим уведомление;
- 2) получать от работника колледжа пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- 3) изучать представленные работником колледжа материалы (при их наличии);
- 4) получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору колледжа для принятия в срок, не превышающий 5

рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

10. Работник колледжа, направивший уведомление, уведомляется ответственным лицом о принятом директором колледжа решении в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня окончания проверки.

Приложение № 1  
к порядку уведомления  
директора государственного  
профессионального образовательного  
автономного учреждения Амурской области  
«Амурский колледж строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства»  
уведомления о фактах обращения в целях  
склонения работника  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Директору государственного  
профессионального  
образовательного  
автономного учреждения  
Амурской области  
«Амурский колледж  
строительства жилищно-  
коммунального хозяйства»  
Е.А. Тарлакову  
от

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_,  
(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_,  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло «\_\_» 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_,  
(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником организации сообщения о склонении его к правонарушению в правоохранительные органы

Приложение:

\_\_\_\_\_,  
(перечень прилагаемых материалов)

Дата регистрации уведомления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер уведомления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление)