



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Д. Петухов В.Д. Петухов

«16» 11 2017 г.

**Порядок
деятельности специально созданной Комиссии, принимающей решение о переходе студентов с платного обучения на бесплатное государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает полномочия, условия создания и организации работы, принятия и исполнения решений специально созданной Комиссии по переводу обучающихся ГПОАУ «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Колледж) с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

1.2. Настоящий Порядок утверждён с учетом мнения Студенческого совета Колледжа.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Амурской области по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем при наличии вакантных бюджетных мест путем размещения соот-

ветствующей информации на сайте Колледжа и информационном стенде не менее двух раз в год (в последний день семестра).

1.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Амурской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.8. Критерии определения приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное:

1.8.1. В первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте "а" пункта 1.7 настоящего Порядка;

1.8.2. Во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте "б" пункта 1.7 настоящего Порядка;

1.8.3. В третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте "в" пункта 1.7 настоящего Порядка.

1.9. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

1.9.1. В первую очередь – обучающимся, одновременно соответствующим условию, указанному в пункте "б" пункта 1.7 настоящего Порядка;

1.9.2. Во вторую очередь – обучающимся, одновременно соответствующим условию, указанному в пункте "в" пункта 1.7 настоящего Порядка;

1.9.3. В третью очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

1.9.4. В четвертую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

1.10. В случае полного равенства кандидатов на вакантные бюджетные места приоритет между этими кандидатами устанавливается по решению Комиссии.

1.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией Ко-

миссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение с учетом мнения Студенческого совета Колледжа.

2. Задача и состав Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является обеспечение беспристрастного отбора обучающихся Колледжа, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе - председатель Комиссии;
- члены Комиссии (из педагогических работников Колледжа);
- представитель Студенческого совета Колледжа.

Секретарь Комиссии выбирается из членов Комиссии.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления о переходе студентов с платного обучения на бесплатное;
- проводить рассмотрение представленных обучающимся документов для перехода с платного обучения на бесплатное;
- запрашивать дополнительную документацию и материалы;
- для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- рассматривать вопрос о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии;

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Срок полномочий Комиссии – один учебный год.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в связи с увольнением (отчислением) члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав включается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

3.5 Дата и время заседания Комиссии определяется ее председателем самостоятельно.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии осуществляются не менее двух раз за учебный год (по окончании семестра).

4.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет руководителю структурного подразделения (отделения) Колледжа, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. Срок подачи заявления – в течение 5 учебных дней по окончании семестра.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждение отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 1.7 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

4.3. Материалы для работы Комиссии представляют руководители структурных подразделений - отделений колледжа, обучающийся которого подал заявление о переводе. Руководитель отделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией от руководителя отделения колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.4. Все материалы, необходимые для работы Комиссии, предоставляются не позднее 10 дней с начала нового семестра.

4.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 дней после поступления необходимых материалов в Комиссию.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение принимается путем открытого голосования.

4.7. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритетность устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 1.7 настоящего Порядка.

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения (отделения) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.
4.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п.1.7 настоящего Порядка.

4.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п.1.7 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.11. Решение Комиссии доводится до сведений обучающихся путём размещения выписки из протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней после заседания.

4.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директорам колледжа или уполномоченным им лицом, на основании выписки протокола заседания Комиссии, представленной секретарем Комиссии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.13. Выписка из протокола и приказа о переводе студента с платного обучения на бесплатное хранится в личном деле обучающегося.

5. Документация Комиссии

5.1. Обязательными документами Комиссии по переводу обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное являются:

- Протоколы заседаний - ведет секретарь Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии являются обязательной формой записи и хранятся в течение 5 лет. По истечении срока хранения протоколы уничтожаются специально созданной комиссией.

- Приказ об утверждении членов Комиссии на учебный год.

- Заявления с подтверждающими документами - хранятся в течение 5 лет. По истечении срока хранения уничтожаются специально созданной комиссией.

Рассмотрено

на заседании студенческого совета

Протокол № 13 от «16» 11 2017 г.