

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
Амурской области  
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»  
(ГПОАУ АКСЖКХ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ АКСЖКХ

Петухов В.Д.

« 09 » 01 2019 г.

Положение

об электронном каталоге библиотеки государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области  
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, ведения, редактирования и администрирования электронного каталога библиотеки государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (ГПОАУ АКСЖКХ) и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, международными стандартами СИБИБД, в том числе:

- Частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: «Интеллектуальная собственность»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. N 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках. Организация и ведение электронного каталога»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» и обновления информации об образовательной информации»;
- ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;



- ГОСТ 7.70-2003 Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик;
- ГОСТ 7.60-2003 Межгосударственный стандарт СИБИД. Издания. Основные виды, термины и определения;
- ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;
- ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;
- ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Каталогизация. Термины и определения;
- Положением о библиотеке ГПОАУ АКСЖКХ;
- Инструкцией к Автоматизированной библиотечной информационной системе «ИРБИС 64» (АБИС «ИРБИС 64»);
- Методическими указаниями по созданию библиографических записей в формате RUSMARC в среде АБИС «ИРБИС 64»;
- Таблицами Библиотечно-библиографической классификации для массовых библиотек.

## 2. Область применения

2.1. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения колледжа.

2.2. Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности, процессов основных и вспомогательных.

2.3. Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Библиотечное и информационное обслуживание».

## 3. Основные положения

### 3.1. Общие положения

3.1.1. Электронный каталог (ЭК) является частью справочно-поискового аппарата библиотеки, который представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени предоставленный в распоряжение читателей.



3.1.2. Электронный каталог содержит адреса хранения и раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных и машиночитаемых документов, чем служит для обеспечения свободного и равного доступа к информационным ресурсам.

3.1.3. Электронный каталог входит в число ресурсов, предоставляющих свои базы данных для пополнения базы данных сводного каталога библиотек колледжа.

3.1.4. Библиографические записи электронного каталога создаются в соответствии с действующими государственными стандартами и правилами, по технологии, подразумевающей централизованную каталогизацию для многократного использования информации.

3.1.5. Электронный каталог способен выполнять функции алфавитного и систематического каталогов, оперативно удовлетворять информационные запросы пользователей библиотеки.

3.1.6. Тематический диапазон электронного каталога соответствует профилю комплектования библиотеки и определяется перечнем изучаемых дисциплин в ГПОАУ АКСЖКХ.

3.1.7. Хронологический охват электронного каталога:

-базовая часть - с 2013 года;

-ретроконвертируемая - без хронологических ограничений.

3.1.8. Исполнение функций электронного каталога обеспечивается доступом через локальную библиотечную сеть колледжа и интернет -ресурсы.

### 3.2. Основные задачи электронного каталога

Основными задачами электронного каталога являются:

3.2.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фондов библиотек колледжа.

3.2.2. Обеспечение оперативного многоаспектного поиска информации.

### 3.3. Функции электронного каталога

3.3.1. Каталогизация документов в соответствии с государственными и корпоративными нормативными требованиями.

3.3.2. Обеспечение актуальной информацией об изданиях, поступивших в фонды библиотек колледжа.

### 3.4. Структура электронного каталога

3.1.ЭК библиотеки может быть организован как единый каталог или включать базы данных по отдельным видам документов: «Книги», «Нормативные документы» и т.д.



### 3.5. Технология ведения и использования электронного каталога

3.5.1. Ведение электронного каталога осуществляется в соответствии со следующими принципами:

-открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;

- однократная каталогизация издания и многократное использование библиографической записи.

3.5.2. Ведение и использование электронного каталога включает следующие процессы:

-формирование фонда (комплектования и обработки документного фонда);

-получение библиографических записей;

-создание новых и редактирование существовавших библиографических записей;

-удаление существовавших библиографических записей документов, включенных в акт списания;

-формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

-техническая поддержка и администрирование электронного каталога;

-ведение и техническая поддержка доступа к электронному каталогу с web-сайта.

3.5.3. Обеспечение поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, предметным рубрикам, индексам ББК, ключевым словам, названию серий, месту издания, дате издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, регистрационному номеру (для ГОСТов), ISBN, ISSN, языку издания, виду документа и другим признакам.

3.5.4. Защита от несанкционированного доступа и сохранность электронного каталога обеспечиваются страховым копированием библиографических записей.

## 4. Ответственность

4.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут ведущий библиотекарь колледжа, педагог – библиотекарь 2 отделения колледжа, инженер – электроник колледжа.

