

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГПОАУ АКСЖКХ**

от « 16 » октября 2023
№ 115-ог

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном зале,
тренажерном зале, стрелковом тире
государственного профессионального образовательного автономного
учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и
жилищно-коммунального хозяйства»**

**г. Благовещенск
2023**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе ФЗ-273 «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже.

1.2 Учебный кабинет, учебные мастерские, лаборатории, спортивные залы, тренажёрный зал, стрелковый тир являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы колледжа, создающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ, практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.3 Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, спортивных залов, тренажёрного зала, стрелкового тира их названия определяются по реализуемым в колледже специальностям/профессиям.

1.4 Оборудование и оснащение учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий спортивных залов, тренажёрного зала, стрелкового тира, организация рабочих мест в них производится в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

1.5 Руководство работой учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, спортивных залов, тренажёрного зала, стрелкового тира осуществляет заведующий кабинетом (лабораторией), спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира назначенный приказом директора колледжа из числа педагогических работников, мастеров производственного обучения и административных работников ведущих по совместительству дисциплину.

1.6 Методическое руководство работой заведующего учебным кабинетом, учебной мастерской и лабораторией спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира осуществляет предметная кафедра.

2. Основные задачи учебно-методической работы в учебном кабинете, учебной мастерской, лаборатории, спортивном зале, тренажёрном зале стрелковом тире

Учебный кабинет, учебная мастерская, лаборатория, спортивный зал, тренажёрный зал, стрелковый тир должны:

- объединять творческие усилия преподавателей по созданию и обновлению учебно-методического комплекса дисциплины;
- обеспечивать постановку всех лабораторных и практических работ, предусмотренных программой дисциплины;
- осуществлять пропаганду передовых педагогических методов обучения, обмен опытом педагогического мастерства;

- реализовывать планы по развитию творческой деятельности обучающихся, в т.ч. проведение конкурсов, олимпиад, викторин и т.д.

3. Общие требования к учебному кабинету, учебной мастерской, лаборатории, спортивного зала, тренажёрного зала

3.1 Наличие нормативных документов и материально-технической базы, обеспечивающих функционирование учебного кабинета, учебных мастерских, лаборатории, спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира:

- приказ о назначении заведующего кабинетом, мастерских, лаборатории, спортивным залом, тренажёрным залом, стрелковым тиром;
- паспорт учебного кабинета, учебных мастерских, лаборатории, спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира (Приложение 1);
- инвентарный список по имеющемуся оборудованию и техническим средствам, приборам и наглядным пособиям;
- требования безопасности при работе в кабинете (кабинеты физики, химии, информатики), мастерской, лаборатории, спортивном зале, тренажёрном зале, стрелковом тире
- правила пользования учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской, спортивным залом, тренажёрным залом, стрелковым тиром;
- кабинет, мастерская, лаборатория спортивный зал, тренажёрный зал, стрелковый тир должны быть заблаговременно открыты до начала занятий; обучающиеся должны находиться в кабинете, мастерской, лаборатории спортивном зале, тренажёрном зале, стрелковом тире только в присутствии преподавателя; кабинет, мастерская, лаборатория спортивный зал, тренажёрный зал, стрелковый тир должны проветриваться каждую перемену; при наличии рециркулятора, воздух в помещении должен быть обеззаражен; преподаватель должен организовывать уборку кабинета, мастерской и лаборатории, спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира по окончании занятий в нем;
- учебно-методический комплекс, средства обучения (тематическое планирование, дидактические материалы, опорные конспекты, схемы, видеоматериалы, слайды, таблицы и др.) к успешному выполнению образовательной программы (по профилю); в кабинетах физики, химии, информатики, спортивном зале, тренажёрном зале, стрелковом тире — заключение о готовности по безопасным условиям труда, акт испытания спортивного оборудования;
- средства обеспечения для создания безбарьерной среды, в том числе индивидуальные программы для лиц с ОВЗ по преподаваемым дисциплинам;
- планируемые меры по устранению выявленных недостатков в работе учебного кабинета, учебной мастерской, лаборатории, спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира.

3.2. Соблюдение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, учебной мастерской, лаборатории, спортивном зале, тренажёрном зале, стрелковом тире.

3.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, учебной мастерской, лаборатории, спортивном зале, тренажёрном зале, стрелковом тире:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место преподавателя, места для обучающихся, наличие кафедры и др.);

- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов (по плану работы учебного кабинета, учебной мастерской).

4. Выбор и оформление учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира

4.1. Учебный кабинет, учебная мастерская, лаборатория, спортивный зал, тренажёрный зал, стрелковый тир создается в помещении, площадь которого позволяет разместить необходимое оборудование, рабочее место преподавателя, мебель, наглядные и технические средства обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4.2. Оформление учебного кабинета, мастерской и лаборатории, спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира должно быть эстетичным. Не допускается захламленности.

4.3. Оформление учебного кабинета, мастерской, лаборатории, спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира не является постоянным, а может быть динамично изменено в течение учебного года.

5. Ответственность и полномочия заведующего учебным кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира

5.1. Своевременное информирование и подача заявок (служебных записок) обеспечения учебного кабинета, учебной мастерской, лаборатории, спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам, а также различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями, материалами за счет фонда образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за работу и сохранность материальных ценностей учебных кабинетов, учебной мастерской, лаборатории, спортивного зала, тренажёрного зала, стрелкового тира возлагается на заведующих кабинетами, мастерскими, лабораториям, спортивных залов, тренажёрного зала, стрелкового тира.

5.3. Ответственность за соблюдение правил пользования учебным кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, спортивного зала, тренажёрного зала,

стрелкового тира санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия в данной аудитории по расписанию.

5.4. Администрация колледжа, работники, отвечающие за соблюдение требований санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил проводят осмотр учебных кабинетов, учебных мастерских, лабораторий, спортивных залов, тренажёрного зала, стрелкового тира не реже 1 раза в семестр. Результаты осмотра оформляются актом.

Приложение № 1
к положению об учебном кабинете,
лаборатории, мастерской,
спортивном зале, тренажерном зале,
стрелковом тире Государственного
профессионального
образовательного автономного
учреждения Амурской области
«Амурский колледж строительства и
жилищно-коммунального хозяйства»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Утверждаю:
Директор ГПОАУ АКСЖКХ

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № _____

(наименование кабинета)

Адрес (месторасположение) кабинета:

_____ этаж

Разработчик:

(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ	
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	
7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	
8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД	
9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом колледжа и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение общих и профессиональных компетенций, практического обучения;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».
- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Название специальности

1.7.2. Учебный кабинет необходим для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	единиц
Расстановка рабочих мест:	3-рядная
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	кв.м.
длина	метров
ширина	метров
Высота	метров
Объём	куб.м.
Поверхность пола	
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	
2.6. Система освещения	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	Штук
2.7. Система вентиляции	Естественная, искусственная
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	штук
Электрический распределительный щит	есть/нет
2.9. Система отопления	Централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	штук
2.10. Система водоснабжения	отсутствует
2.11. Система канализации	отсутствует
2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности	имеется
2.13. Влажная уборка	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом

(Ф.И.О.)

3. ПЛАН УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Код специальности	Название специальности	Название учебной дисциплины/МДК/практики	Методическое обеспечение

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	
Ученические столы - двухместные	
Стулья	
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$)	
Шкафы	
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	
Подключение к локальной сети филиала	
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	
Мультимедийный проектор стационарный	
Экран проекционный (размер не мене 1200 см)	
Интерактивная доска	
Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)	
Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)	
Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы,	

Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)	
Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебной деятельности (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)	

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

[illegible]

7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

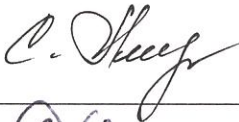
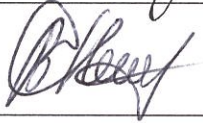
Название документа	Реквизиты об утверждении документа

8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственный

9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
(не более четырех фотографий формата А5)

Вид документа (договор/контракт, протокол разногласий и др.)	Положение
Регистрационный номер	
Дата документа	
Наименование документа (краткое содержание, о чем)	Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»
Приложения	

Наименование должности	Подпись	И.О. Фамилия	Дата согласования
Заместитель директора по учебной работе		С.А. Ленских	16.10.2023
Заместитель директора по воспитательной работе		С.Н. Васильев	16.10.2023
Главный бухгалтер		А.М. Диденко	16.10.2023
Начальник отдела юридической и кадровой работы		В.Л. Барышевский	16.10.2023