

**Министерство образования и науки Амурской области
Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области «Амурский колледж строительства
и жилищно - коммунального хозяйства»
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 24
от « 20 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГПОАУ АКСЖКХ
от « 25 » мая 2021 № 128-09

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расписании учебных занятий в государственном профессиональном
образовательном автономном учреждении Амурской области
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального
хозяйства» (ГПОАУ АКСЖКХ)**

г. Благовещенск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу образовательного учреждения, средством правильной организации учебного процесса.

1.3. Тщательно продуманное и методически правильно составленное расписание занятий обеспечивает четкую организацию учебного процесса.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и при соблюдении требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по каждой специальности.

1.6. Видами расписаний для студентов в колледже являются:

–расписание учебных занятий студентов, обучающихся по очной форме получения образования;

–расписание промежуточной аттестации (экзаменов) студентов, обучающихся по очной форме получения образования;

–расписание экзаменационной сессии для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования;

–расписание государственной итоговой аттестации.

2. Расписание учебных занятий для студентов, обучающихся по очной форме обучения

2.1. Составление расписания учебных занятий студентов, обучающихся по очной форме получения образования и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью администратора учебной части и диспетчера по расписанию.

2.2. Расписание учебных занятий студентов, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляется на весь семестр,

согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

2.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.4. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- соответствие количества часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий рабочему учебному плану специальностей, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре;

- непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели;

- рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями;

- эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда: лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий; соблюдение санитарно-эпидемиологических требований организации учебного процесса.

2.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.6. Обязательная учебная нагрузка студентов, установленная рабочими учебными планами специальностей, должна составлять 36 часов в неделю.

2.7. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 8 академических часов в день.

2.8. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в колледже устанавливаются постоянные часы начала занятий с 8.15 с десятиминутным перерывом между парами и 40 минутным (11.25 – 12.05) обеденным перерывом после второй пары. Последующие перерывы между занятиями составляют 10 минут. Продолжительность учебного занятия в расписании соответствует 1 часу 30 минутам (пара состоит из двух академических часов по 45 минут астрономического времени).

2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы 8-11 недель в год: зимой – не менее 2 недель.

2.10. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретического и практического обучения в различных сочетаниях;

- чередование теоретического и практического обучения на протяжении дня.

2.11. Для проведения практического обучения и лабораторных работ (если это предусмотрено рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 13 человек.

2.12. Расписание учебных занятий должно быть составлено четко, с указанием на какой срок оно составлено, дня недели, наименования дисциплин, кабинет, ФИО преподавателя может быть выполнено в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

2.13. Диспетчер по расписанию стремится не допускать более 4 часов окон у преподавателя в неделю.

2.14. Расписание учебных занятий вывешивается в коридоре на первом этаже здания. Помещается на сайте колледжа.

2.15. Внесение изменений в расписание учебных занятий студентов по очной форме получения образования

2.15.1. В течение семестра/учебной недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

2.15.2. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на занятия, преподаватель должен своевременно информировать об этом учебную часть (заместителя директора по учебной работе, администратора учебной части).

2.15.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся администратором, диспетчером по расписанию. Рядом с расписанием занятий на семестр ежедневно помещается информация об изменениях (заменах) в расписании на следующий день не позднее 12-00 часов текущего дня.

2.15.4. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст. 142 ТК РФ).

2.15.5. Запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

2.15.6. Заведующие отделениями очной формы обучения оказывают содействие администратору и диспетчеру по расписанию в составлении расписания и оперативном подборе кандидатуры преподавателя для замены занятий в случае необходимости.

3. Расписание промежуточной аттестации для студентов, обучающихся по очной форме получения образования

3.1. Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся по очной форме получения образования в условиях реализации ФГОС СПО проводится в конце каждого семестра, согласно графика учебного процесса.

Расписание промежуточной аттестации для студентов составляет заведующий отделением.

3.2. При составлении расписания промежуточной аттестации могут быть учтены пожелания студентов и преподавателей, не нарушающие требований Порядка составления расписания.

3.3. Расписание промежуточной аттестации должно содержать полные названия учебных дисциплин или модуля, фамилии и инициалы преподавателей, номера аудиторий и время начала экзаменов/консультаций согласовано с заместителем директора по учебной работе и утверждено директором колледжа, заверено печатью и размещено на информационном стенде и официальном сайте колледжа, за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.4. При составлении расписания промежуточной аттестации в рамках одной недели должны быть соблюдены следующие требования:

- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;

- день проведения экзамена должен быть свободен от других форм учебной работы;

- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включенные в расписание промежуточной аттестации;

- для одной учебной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

4. Расписание учебных занятий для студентов, обучающихся по заочной форме обучения

4.1. Составление расписания экзаменационной сессии для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования являются должностной обязанностью администратора учебной части и контроль за его соблюдением заведующего заочным отделением и ДПО, согласуется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа .

4.2. Расписание экзаменационной сессии составляется не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

4.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать: соответствие количества часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий рабочему учебному плану специальностей, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО; логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей.

4.4. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

4.5. Продолжительность учебных (аудиторных) занятий для студентов не должна превышать 8 академических часов в день.

4.6. Расписание экзаменационной сессии должно быть составлено четко, с указанием на какой срок оно составлено, наименования дисциплин, места проведения; указывается ФИО преподавателя. Расписание может быть выполнено в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

4.7. Расписание экзаменационной сессии вывешивается на информационном стенде и официальном сайте колледжа и размещается не позднее чем за 7 дней до начала сессии.

4.8. Внесение изменений в расписание экзаменационной сессии студентов, обучающихся по заочной форме получения образования.

4.8.1. В течение экзаменационной сессии могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

4.8.2. В случае болезни и других уважительных причин, следствием которых является невозможность явки преподавателя на занятия, преподаватель должен своевременно информировать об этом заместителя директора по учебной работе или заведующего заочным отделением и ДПО.

4.8.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, др. уважительные причины) производятся администратором, помещаются на информационном стенде и официальном сайте колледжа.

4.8.4. Запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить день, время и место учебных занятий.

4.9. При составлении расписания промежуточной аттестации в рамках экзаменационной сессии должны быть соблюдены следующие требования:

– для одной группы в один день может быть проведен только один экзамен;

– первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

– день проведения экзамена должен быть свободен от других форм учебной работы;

– в день проведения дифференцированного зачета (зачета) может быть запланировано не более 3-х пар аудиторных занятий.

5. Расписание проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Расписание проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для обучающихся составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2. Расписание ГИА утверждается директором колледжа, размещается на информационном стенде колледжа и официальном сайте колледжа за 2 недели до начала работы ГЭК.

5.3. В расписании указываются даты и время защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) и Демонстрационного экзамена (ДЭ), номера аудиторий или мастерской.

6. Ответственность

6.1. Расписание занятий является обязательным для исполнения всеми преподавателями (в том числе совместителями). Самовольные переносы, замены занятий преподавателем недопустимы и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущим дисциплинарное взыскание (ст. 192 ТК РФ).

6.2. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заведующих отделениями, администратора учебной части и диспетчера по расписанию.

6.3. Общее руководство по соблюдению настоящего Положения о расписании учебных занятий возлагается на заместителя директора по учебной работе.