

**Министерство образования и науки Амурской области  
Государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение Амурской области «Амурский колледж строительства  
и жилищно - коммунального хозяйства»  
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
ГПОАУ АКСЖКХ



Е.Ф. Гинц

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГПОАУ АКСЖКХ

от «25» мая 2021 № 128-09

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и распределения учебной педагогической нагрузки в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (ГПОАУ АКСЖКХ)**

г. Благовещенск  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке формирования и распределения учебной педагогической нагрузки», является основным инструктивным документом при определении индивидуальной учебной нагрузки преподавателя в колледже.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»(с изменениями и дополнениями от 31.01.2014, 17.11.2017 и 10.11.2020);

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016 № 755).

1.3. Положение определяет:

- принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава;

- порядок распределения учебной нагрузки;

- виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с занимаемой должностью;

- основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

- нормативы расчета всех видов учебной нагрузки.

1.5. Индивидуальная нагрузка преподавателя включает следующие виды работы: учебную, учебно-методическую, учебно-организационную, научно-исследовательскую, воспитательную и другие.

## 2. Принципы планирования и содержание учебной нагрузки

2.1. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается на основании утвержденных колледжем учебных планов, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2. Норма времени и расчет учебной работы преподавателей планируются в академических часах (45 минут).

2.3. Объем педагогической нагрузки рассчитывается исходя из 5-ти дневной рабочей недели (очной формы обучения) и 6-ти дневной рабочей недели (заочной формы обучения).

Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, утвержденным директором колледжа.

Объем преподавательской работы каждого преподавателя определяется колледжем самостоятельно в зависимости от квалификации работника и профиля специальности (профессии) и ограничивается верхним пределом в учебном году:

- для преподавателей 1440 часов;
- для заместителей директоров (учебной, производственной, воспитательной) - 360 часов;
- для преподавателей на основе внутреннего и внешнего совместительства - 480 часов;

2.4. Учебная нагрузка преподавателей колледжа выполняется как штатными преподавателями, внутренними совместителями, так и внешними совместителями на условиях почасовой оплаты труда.

2.5. При недостатке преподавателей в связи с производственной необходимостью в целях выполнения запланированного объема учебной нагрузки может быть осуществлено увеличение педагогической нагрузки работающих преподавателей. Увеличение педагогической нагрузки преподавателей, выше установленных нормативов, утверждается приказом директора колледжа на основании личного заявления преподавателя по профилю преподаваемой учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторские и внеаудиторские виды работ, которые распределяются следующим образом:

АУДИТОРНАЯ	ВНЕАУДИТОРНАЯ
Проведение аудиторских часов: -семинарских, практических и лабораторных работ.	Проверка текущих письменных аттестаций (контрольных работ по заочной форме обучения)
Проведение письменных итоговых работ (заочная форма обучения)	Защита курсовых проектов (работ)
Проведение консультаций	Руководство выпускных квалификационных работ (дипломных проектов и работ)
Работа в ГЭК	Работа в приемной комиссии
Промежуточная аттестация (экзамены)	Работа по индивидуальному учебному плану студента
Проведение пересдач, ликвидации задолженностей (зачетов, экзаменов)	Руководство учебной, производственной (преддипломной) практиками (защита дневников, отчетов по практике)

### 3. Объем учебной нагрузки преподавателей

3.1. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю на учебный год, при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на текущий учебный год без его согласия по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов в связи с внесением изменений в учебные планы и программы

специальностей. Преподавателям, у которых уменьшается педагогическая нагрузка по независящим от них причинам, заработная плата устанавливается по первоначальной утвержденной педагогической нагрузке до конца учебного года.

Отпуск (учебный, ежегодный очередной оплачиваемый), командировка, курсы повышения квалификации с отрывом от производства, больничный лист преподавателя являются основанием для снятия часов педагогической нагрузки преподавателя. Снятие часов производится приказом директора колледжа.

3.2. Объем предварительной учебной нагрузки на следующий учебный год определяется из расчёта педагогических часов в учебных группах, переходящих на следующий год, за два месяца до учебного года для ознакомления преподавателями до их ухода в отпуск. Окончательная педагогическая нагрузка устанавливается и утверждается директором по завершению работы приёмной комиссии колледжа, согласно сформированных групп, до начала учебного года.

#### **4. Порядок составления объема учебной нагрузки**

4.1. Объем учебной нагрузки в колледже на учебный год формируется исходя из утвержденных учебных планов специальностей с охватом всех курсов обучения. В объем учебной нагрузки включается количество часов всех учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, консультаций, зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (в том числе и в виде Демонстрационного экзамена), квалификационного экзамена по профессиональному модулю, проверки курсового проекта (работы), контрольных работ, руководства выпускной квалификационной работой, руководства учебной, производственной и преддипломной практикой по программам среднего профессионального образования.

Объем учебной нагрузки на учебный год составляется ведомостью по специальностям, группам и семестрам, подписывается заместителем директора по учебной работе.

4.2. Исходя из объема учебной нагрузки по колледжу готовится проект по распределению педагогической нагрузки преподавателям на учебный год и по группам.

Проект по распределению часов учебной нагрузки преподавателей составляется с учетом уровня образования преподавателей и в соответствии с их квалификацией по диплому. Проект по распределению педагогической нагрузки рассматривается предметными кафедрами, преподавателями и корректируется.

Проект учебной нагрузки формируется в учебное поручение на учебный год для каждого преподавателя, подписывается заместителем директора по учебной работе, согласовывается с заведующими отделениями,

и предметными кафедрами, председателем профсоюзного комитета, утверждается директором колледжа и подписывается преподавателем.

Подписанное преподавателем учебное поручение дает его согласие на установленный объем педагогической нагрузки на учебный год.

4.3. На основании утвержденного распределения педагогической нагрузки преподавателей составляется тарификация преподавателей на учебный год и утверждается директором колледжа.

4.4. Изменение учебной нагрузки в течение учебного года производится только по письменному соглашению сторон, после личного заявления педагогического работника.

4.5. В общий объем учебной нагрузки колледжа включается работа в приемной комиссии. Количество часов, предусмотренные на работу в приемной комиссии не включаются в педагогическую нагрузку преподавателей. Оплата производится за фактически проведенную работу.

### **5. Изменения в распределении педагогической нагрузке преподавателей в течение учебного года**

5.1. В пределах общего объема педагогических часов могут быть внесены изменения в распределение педагогической нагрузки преподавателей по следующим причинам:

- временная нетрудоспособность, отпуск (очередной, учебный, без сохранения заработной платы), курсы повышения квалификации, командировка преподавателей, учебные сборы;
- внесение изменений в учебные планы специальностей по предложениям работодателей.

### **6. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки**

6.1. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается на основании утвержденных учебных планов основных профессиональных образовательных программ по специальностям, исходя из нормативного контингента студентов в группе, деления группы на подгруппы по ряду учебных дисциплин и недельной аудиторной нагрузки студента.

6.2. Нормативы контингента студентов:

- численность студентов в учебной группе по очной форме обучения устанавливается 25 человек.
- колледж может проводить учебные занятия с группой студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить их на подгруппы;
- лабораторные и практические занятия проводятся в подгруппах численностью не менее 13 человек;
- колледж вправе объединять группы студентов при проведении аудиторных учебных занятий до 50 человек.

6.3. Норма времени для расчета учебной нагрузки осуществляется по следующим нормативам:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической	Примечание
-------	------------	--	------------

		<b>нагрузки</b>	
1.	Теоретическое занятия	45 минут за 1 академический час	1 группа
2.	Проведение практических занятий (лабораторно-практические занятия по учебным дисциплинам, иностранного языка; инженерной графики, рисунок и живопись, информатики, курсового проекта (работы), учебная практика)	45 минут за 1 академический час	1 подгруппа –не менее 13 чел.
3.	Консультации по учебным дисциплинам	45 минут за 1 академический час	1 группа Количество часов консультаций на студента определяется в количестве 4 часа на человека в год
4.	Письменный экзамен	До 4 часов на 1 группу на написание + 0,5 часа на проверку работы на человека	1 группа. Оплата производится экзаменаторам
5.	Квалификационный экзамен по ПМ	До 8 часов на 1 группу	Оплата производится всем экзаменаторам
6.	Консультации к экзаменам по УД, МДК, ПМ	1 час на 1 группу	Каждому члену комиссии, ведущему данную УД, МДК, ПМ
7.	Экзамен по МДК	0,25 часа на 1 человека каждому члену комиссии	Оплата производится всем экзаменаторам
8.	Устный экзамен по УД	0,3 часа на 1 человека и 2 часа на 1 группу на консультацию перед экзаменом	Оплата производится экзаменатору
9.	Экзамен на компьютере (тестирование)	2 часа на 1 группу	Оплата производится экзаменатору
10.	Расчет аудиторных часов на неделю	1 неделя =36 часов	Количество часов рассчитывается исходя из количества недель, указанных в учебном плане
11.	Участие в работе ГЭК	1 час на 1 человека каждому члену комиссии при защите дипломных проектов. 8 часов на группу каждому члену комиссии при защите дипломных работ. 8 часов на группу каждому члену комиссии и эксперту при проведении	Оплата производится председателю и членам ГЭК согласно приказа по колледжу. Число членов ГЭК не более 5 человек. Экспертам ДЭ.

		Демонстрационного экзамена (ДЭ).	
12.	Проверка тетрадей (математика, русский язык и литература, иностранный язык, и инженерная графика), письменных работ		Рассчитывается из количества часов практических занятий на учебную дисциплину и не включается в педагогическую нагрузку преподавателя. Расчет производится в тарификации преподавателей приказом директора.
13.	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических, творческих и самостоятельных работ обучающихся, предусмотренных в учебном плане	0,4 часа (25 минут) на 1 работу	
14.	Проверка контрольных работ студентов-заочников	до 0,75 часа (45 минут) на 1 работу	Преподавателю, ведущему УД, МДК, согласно учебного плана
15.	Проверка курсовых работ (рецензирование и защита)	1 час на 1 студента	Преподавателю, ведущему УД, МДК, согласно учебного плана
16.	Дипломное проектирование	Руководство и консультация до 15 часов на 1 дипломный проект	Руководитель назначается приказом директора до начала выполнения дипломного проекта
		Рецензирование – 2 часа за 1 работу	Рецензентом является специалист, не работающий в колледже
17.	Дипломные работы	Руководство и консультация до 10 часов на 1 дипломную работу	Руководитель назначается приказом директора до начала выполнения дипломной работы
		Рецензирование – 2 часа за 1 работу	Рецензентом является специалист, не работающий в колледже
18.	Учебная практика обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	Количество часов по учебному плану	Количество часов учебной практики включается в рамках штатной единицы мастеров производственного обучения. При отсутствии штатной единицы мастеров производственного обучения занятие проводит преподаватель ПМ, согласно приказу директора
19.	Руководство учебной практикой (включая проверку дневников и прием зачета), проводимой в предприятиях и организациях	1 час на 1 студента	Руководителю практики, согласно приказу директора, как правило ведущего данный ПМ или мастер производственного обучения
20.	Руководство производственной практикой обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	Количество часов по учебному плану	Количество часов производственной практики включается в рамках штатной единицы мастеров производственного обучения.

21.	Руководство производственной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета), проводимой в предприятиях и организациях	До 2 часов на 1 студента	Руководителю практики, согласно приказу директора, как правило ведущего данный ПМ или мастер производственного обучения
22.	Руководство преддипломной практикой	До 3 часов на 1 студента	Руководителю практики, согласно приказу директора
23.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальному учебному плану	1 час на 1 студента	

### 7. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методической работы, относятся:

- Разработка (переработка) учебно-методического комплекса: рабочих программ УД, ПМ, учебных и производственных практик; планов лабораторных (практических) работ и методических указаний по их выполнению; фондов оценочных средств; тематики индивидуальных, курсовых и дипломных проектов (работ), программ государственных итоговых аттестаций; раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов; методических рекомендаций по изучению УД, МДК и самостоятельной работе студентов по соответствующей УД, МДК, методических указаний по подготовке и оформлению письменных работ, учебных пособий.

- Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе: создание электронных образовательных ресурсов, обучающих курсов в СДО MOODLE, внедрение интерактивных форм и методов обучения и др.

### 8. Организационно-методическая работа

К видам организационно-методической работы, относятся:

- Работа в научно-методических советах и комиссиях министерства образования и науки Амурской области, методических объединениях АРОО «Совет директоров образовательных учреждений СПО Амурской области» и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых в области, городе.

- Работа в педагогическом, научно-методическом совете колледжа, в составах предметных кафедр.

- Работа в УМЦ колледжа по изданию учебных, учебно-методических и справочных изданий.

- Руководство кабинетами, аудиториями, лабораториями.

### 9. Научно-исследовательская работа

К видам научно-исследовательской работы в колледже относятся:

- Подготовка диссертационных исследований на соискание ученой степени.

- Написание и подготовка к публикации монографий, учебников, учебных пособий, научных статей и докладов.



- Участие в конференциях, форумах, семинарах научно-исследовательского и научно-практического характера с докладами или сообщениями.

- Разработка (участие в разработке) образовательных стандартов, стандартов в области документооборота, в том числе электронного.

- Разработка и изготовление медиа-продуктов научного и научно-практического характера.

- Разработка и ведение специализированных баз данных, информационных порталов.

- Экспертиза научно-исследовательских и научно-прикладных проектов и работ, в том числе, в рамках конкурсов и программ.

### **10. Научно-организационная работа**

К видам научно-организационной работы в колледже относятся:

- Участие в работе оргкомитетов, жюри конкурсов колледжа, всероссийских, региональных научных и научно-практических конференций, семинаров, форумов, включая студенческие.

- Участие в организации, проведении мероприятий (конкурсов, конференций, олимпиад) колледжа, города, области.

- Работа в качестве экспертов по конкурсам научно-исследовательского, научно-методического и научно-практического характера.

- Руководство студентами при подготовке ими исследовательских проектов и работ, статей, докладов и сообщений для международных, всероссийских, региональных, ССУЗовских научных и научно-практических конференций.

- Подготовка студентов к международным, всероссийским, региональным студенческим олимпиадам, профессиональным конкурсам (включая Ворлдскиллс)

- Руководство научно-исследовательской работой студентов в колледже.

### **11. Воспитательная работа**

К видам воспитательной работы в колледже относятся:

- Включение воспитательных аспектов в разработку и использование интерактивных форм проведения занятий (компьютерные, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги) для формирования социально-личностных компетенций у студентов (организованность, самостоятельность, умение работать в команде и т.п.).

- Включение воспитательных аспектов в разработку и использование материалов для студентов по учебному курсу с целью помощи студентам в организации их учебной деятельности (краткая аннотация учебной дисциплины, цели ее изучения, информация о личностных и профессиональных качествах, формирующихся в процессе освоения курса, расписание прохождения тем, условия успешного изучения курса).

- Классное руководство в группах колледжа.

- Проведение опросов студентов по содержанию и методике преподавания учебной дисциплины с целью развития курса (получение обратной связи) и формирования образовательных потребностей у студентов.