

Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

ГПОАУ «АКСЖКХ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГПОАУ «АКСЖКХ»

от «06» сентября 2022 г. № 184-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приемки товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по договорам на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным договором в государственном профессиональном образовательном учреждении Амурской области, «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

г. Благовещенск, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приемки товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по договорам на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным договором в государственном профессиональном образовательном учреждении Амурской области, «Амурский колледж строительства и жилищно- коммунального хозяйства» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативами и технической документации, применяемыми и действующими на территории Российской Федерации.

1.2. При осуществлении приемке товара (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами;

- компетентности;
- добросовестности;
- ответственности сторон;
- законности;
- обоснованности результатов;
- разумности сроков проведения приемки товара (работ, услуг).

1.3. При осуществлении приемки поставляемых товаров (работ, услуг), проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным договором, и положениями нормативной и технической документации, предусмотренной договором.

1.4. Приемка товаров (работ, услуг), как правило, осуществляется по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а так же может осуществляться по исполнению каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются договором и положениями предусмотренных им нормативной и технической документации и других документов.

1.6. Участником приемки товаров (работ, услуг), может быть:

- заказчик, являющийся получателем товаров (работ, услуг);
- получатель товаров (работ, услуг) – инициатор закупки, определяемый заказчиком;
- получатель товаров (работ, услуг) – кладовщик, при приемке товара на склад учреждения;
- эксперт (экспертная организации);
- иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором.

1.7. Участники приемки товаров (работ, услуг) совершают все необходимые действия, обеспечивающие передачу – принятие товаров (работ, услуг).

1.8. Договором может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении или после приемки товара (работ, услуг), в том числе с привлечением экспертов (экспертной организации), имеются обоснованные претензии одного из участников приемки, обусловленные его несогласием с результатами приемки, то по его заявлению может быть назначена и проведена повторная экспертиза товаров (работ, услуг).

1.9. Приемка и экспертиза товаров (работ, услуг), при осуществлении которых возможен доступ к сведениям, составляющим государственную и (или) коммерческую тайну, проводятся с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны.

1.10. Возникшие при приемки товаров (работ, услуг), споры между заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если договором не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

1.12. Результаты приемки товаров (работ, услуг) могут быть опубликованы заказчиком и (или) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для публичного ознакомления в средствах массовой информации и (или) размещены в сети «Интернет», если иное не вытекает из законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны или договора.

2. Создание, состав и функции Приемочной комиссии

2.1. Для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора создается приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек. Утверждено положение о Приемочной комиссии.

2.2. В случае невозможности члена Приемочной комиссии осуществлять свои полномочия в Приемочной комиссии, заказчик вправе произвести его замену. В случае нарушения членом Приемочной комиссии своих обязанностей он подлежит исключению из состава Приемочной комиссии по предложению председателя Приемочной комиссии.

2.3. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товар поставлен, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации – подлежит приемке;

- выявлены недостатки поставленных товаров, (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным договором, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

- товар поставлен, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации – не подлежат приемке.

2.4. Решения Приемочной комиссии оформляются документом о приемке, который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров, (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приемочной комиссии. Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке за подписью этого члена Приемочной комиссии.

2.5 Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то документ по проведению приемки составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) поставщику (подрядчику, исполнителю).

3. Документ о приемке товаров (работ, услуг)

3.1 Членами Приемочной комиссии, участвовавшими в приемке товаров (работ, услуг), составляется и подписывается документ о приемке (акт сдачи- приемки товаров (работ, услуг), протокол о приемке и т.п. документ).

3.2 По результатам приемки товаров (работ, услуг), проведенной с привлечением эксперта (экспертной организации), документ о приемке составляется с учетом выводов и приложением экспертного заключения.

3.3 Документ о приемке подлежит утверждению руководителями заказчика. Подписанный членами Приемочной комиссии и утвержденный руководителями заказчика документ о приемке наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по договору (договору) между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4 Форма документа о приемке приводятся в Приложении 2.

4. Ответственность участников приемки товаров (работ, услуг)

4.1 За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров (работ, услуг), вытекающих из договора, заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с условиями договора, Законом 223-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в виде неустойки (штрафа, пени) за просрочку выполнения своих обязательств.

4.2 При включении в договор конкретных условий об ответственности сторон договора рекомендуется учитывать, что:

а) в отношении товаров:

– за поставку товаров ненадлежащего качества заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 475, 518, 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– за непринятие заказчиком товаров или за отказ от их принятия без установленных договором или нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований поставщик вправе в соответствии со статьями 514 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации потребовать от заказчика оплаты товаров;

– при невыборке заказчиком (получателем) товаров в сроки, указанные в договоре, поставщик вправе в соответствии со статьями 515 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от исполнения договора либо потребовать от заказчика оплаты товаров;

– за поставку поставщиком некомплектных товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 480, 519 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– за недопоставку поставщиком товаров, невыполнение им требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 520 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также взыскать с поставщика неустойку за недопоставку товаров в соответствии со статьями 521 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– за вред, причиненный в ходе приемки товаров, приобретаемых в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов Приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих товаров, поставщик несет ответственность в соответствии со статьей 1095.

б) в отношении работ:

– при выполнении подрядчиком подрядных работ ненадлежащего качества заказчик в зависимости от вида подрядных работ вправе привлечь

подрядчика к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 761, 768 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– при возникновении не по вине исполнителя невозможности или нецелесообразности продолжения опытно - конструкторских и технологических работ заказчик в соответствии со статьей 776 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить понесенные исполнителем затраты;

– при обнаружении в ходе научно-исследовательских работ невозможности достижения результатов вследствие обстоятельств, независимых от исполнителя, заказчик в соответствии со статьей 775 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить стоимость частично проведенных работ, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в договоре;

– при выполнении исполнителем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе экспертных исследований, ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 777, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– за нарушение подрядчиком (исполнителем) сроков выполнения подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ заказчик вправе привлечь подрядчика (исполнителя) к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, частью 2 статьи 702, статьями 708, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– вред, причиненный в ходе приемки работ, выполненных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов Приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих работ, возмещается поставщиком в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) в отношении услуг, в том числе экспертных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о конкретных видах услуг:

– при оказании исполнителем услуг ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 737, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– если нарушение заказчиком своих обязанностей по договору препятствует выполнению исполнителем своих обязанностей исполнитель вправе в соответствии со статьями 702, 719, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации не приступать к исполнению указанных обязанностей, либо приостановить выполнение начатых услуг, либо отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков;

– за нарушение исполнителем сроков оказываемых услуг заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, статьями 708, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– вред, причиненный в ходе приемки услуг, оказанных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов Приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих услуг, возмещается исполнителем в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Приемка товаров (материалов, оборудования)

5.1 Приемка товаров

5.1.1 При приемке товаров заказчику следует осмотреть в установленный в договоре (договоре) срок поставленные товары, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям договора и предусмотренными им нормативной и технической документацией и другими

Документами и совершить все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения договора.

5.1.2 В целях сохранности поставляемых товаров и создания условий для своевременной и правильной их приемки поставщику следует обеспечить:

а) поставку партии товаров в ненарушенной транспортной таре и (или) ненарушенной индивидуальной (потребительской) упаковке;

б) соблюдение соответствия:

– транспортной тары, индивидуальной (потребительской) упаковки и их маркировки положениям сопроводительной документации и требованиям договора;

– качества товаров требованиям договора;

– безопасности товаров требованиям нормативных правовых актов, договора и предусмотренной им технической документации о критериях состояния и показателей товаров, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья населения и охрану окружающей среды;

– фактического количества (в соответствующих единицах измерения), ассортимента (в определенном соотношении по видам, моделям, размерам, цветам или иным признакам) и фактической комплектности товаров положениям сопроводительной документации и требованиям договора;

в) соблюдение периодов и сроков поставки, предусмотренных договором;

г) четкое и правильное оформление сопроводительной документации на партию товаров;

д) соблюдение действующих на транспорте правил сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления, а также специальных правил погрузки, предусмотренных договором;

е) своевременную отсылку заказчику сопроводительных документов, удостоверяющих количество, качество, безопасность, комплектность, ассортимент товаров, которые высылаются вместе с отгружаемой партией товаров, если иное не предусмотрено условиями договора;

ж) своевременное сообщение заказчику других предусмотренных договором сведений и информации по поставляемым товарам.

5.1.3 Приемка товаров может быть проведена в местах разгрузки транспортных средств или на складе транспортной организации, на складе заказчика, на складе поставщика, в местах выполнения работ, оказания услуг.

5.1.4 Приемку товаров по качеству, безопасности, количеству, комплектации, рекомендуется проводить в специально выделенном для этих целей помещении, имеющем достаточную освещенность и располагающем необходимым оборудованием, приспособлениями, инвентарем.

5.1.5 В случаях, указанных договором или предусмотренной им нормативной и технической документацией, для установления физико-механических, физико-химических, микробиологических и других показателей качества товаров, определяемых в лабораторных условиях, лица, участвующие в приемке товаров, отбирают образцы (пробы) товаров, материалов. Каждый из отобранных образцов (проб) товаров рекомендуется опечатать и снабдить ярлыком обеспечения сохранности.

По результатам отбора образцов (проб) товаров составляется акт отбора образцов (проб), который подписывается участниками приемки - отбора образцов (проб) и направляется вместе с аналитическим образцом (пробой) в аккредитованную исследовательскую лабораторию.

5.1.6 При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям договора и предусмотренными им нормативной и технической документацией и образцу-эталону заказчику (получателю) рекомендуется не принимать партию товаров, а составить акт проверки партии товаров по фактическим результатам.

При выявлении указанных несоответствий при приемке товаров заказчиком в одностороннем порядке им направляется уведомление о вызове поставщика товаров для участия в продолжении приемки товаров и для составления двустороннего акта сдачи-приемки товаров, если вызов поставщика товаров в указанном случае предусмотрен договором. При неявке поставщика товаров заказчик продолжает приемку товаров в одностороннем порядке или с привлечением независимого эксперта (независимой экспертной организации), если возможность привлечения независимого эксперта (независимой экспертной организации) предусмотрена договором.

5.1.7 В случае установления заказчиком при приемке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям договора и предусмотренными им нормативной и технической документацией и образцу-эталону партию товаров рекомендуется принять, оформив все необходимые приемочные документы, определенные договором.

5.2 Приемка материалов, оборудования

5.2.1 Положения настоящего раздела дополняют рекомендации по приемке товаров и описывают особенности по приемке товаров, материалов и оборудования, предназначенных для выполнения предусмотренных договором работ (оказания услуг).

5.2.2 Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов, в договоре (договоре) рекомендуется предусматривать совершение Приемочной комиссией при приемке оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

- осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям договора и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных договором;

- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;

- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;

- удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;

- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными договором;

- осуществление промежуточных выборочных проверок качества и (или) испытаний оборудования, материалов, используемых при строительстве зданий, строений, сооружений.

6. Приемка работ, услуг

6.1 Общие положения приемки работ, услуг.

6.1.1 Приемка заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствии с условиями договора и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями договора, с представлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

6.1.2 При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

6.1.3 При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям договора.

При приемке качества услуг проверяются свойства и характеристики результатов услуги, придающие услуге способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные и (или) личные потребности, на их соответствие требованиям договора, соответствующей нормативной и технической документации.

6.1.4 При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, договора и предусмотренной им нормативной

и технической документации о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья людей и охрану окружающей среды.

6.1.5 После выполнения (оказания) работ (услуг) подрядчику, исполнителю следует, если это определено договором и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, проинформировать заказчика путем предоставления технической документации, нанесения маркировки на результаты работ (услуг) или иным способом о правилах и условиях эффективного и безопасного использования результатов работ, услуг, их сроках службы или годности и о необходимых действиях заказчика по отношению к результатам работ, услуг по истечению их сроков службы или годности, о возможных последствиях невыполнения таких действий, если по истечении сроков годности или службы указанные результаты представляют опасность для жизни, здоровья и имущества заказчика или становятся непригодными для использования по назначению.

6.1.6 Требование о соответствии результата работы, услуги условиям договора о качестве применяется в течение всего гарантийного срока, если такой срок для результата работы, услуги установлен договором, федеральным законом или иным правовым актом.

Гарантия качества результата работы, услуги распространяется на все, составляющее результат работы, услуги, если иное не предусмотрено договором.

6.2 Приемка научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

6.2.1 Исходя из особенностей характера научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР и ТР), в договоре (договоре) рекомендуется предусматривать совершение Приемочной комиссией при приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять соответствие заявленных результатов работ требованиям (договора) договора и законодательства;

- проверять полноту и объем выполненных работ путем сопоставления их результатов с требованиями технического задания, предусмотренного договором;

- проверять соответствие определения и закрепления прав на результаты работ, условий владения, пользования и распоряжения ими требованиям договора;

- проверять соответствие предусмотренных договором и предлагаемых возможностей использования результатов работ в качестве самостоятельных объектов прав в хозяйственном и гражданском правовом обороте для их последующего учета;

- проверять соответствие предусмотренных договором и предлагаемых порядка использования и формы правовой охраны результатов работ, способных к правовой охране в качестве объектов интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, базы данных, селекционные достижения) или секретов производства (ноу-хау);

- проверять предусмотренный договором и полученный характер результатов работ, носящих фундаментальный характер или относящихся к научным теориям, математическим и экономическим методам, правилам и методам осуществления интеллектуальной или хозяйственной деятельности и другим аналогичным результатам, непосредственно не связанным с использованием их в хозяйственном и гражданско-правовом обороте при производстве продукции и оказании услуг, для последующего их учета в качестве информационных ресурсов;

- оценивать полученные результаты работ, в том числе по параметрам безопасности, и их новизну.

При этом в случае особой социальной значимости или научной новизны темы НИОКР и ТР или в других случаях заказчиком может быть до осуществления приемки работ назначена публичное слушание или публичная защита результатов выполненных по договору (договору) научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ. Дата и место проведения такого слушания или защиты анонсируется в средствах массовой информации и на защиту допускаются все желающие. В комиссию по публичной защите (слушанию) приглашаются помимо членов Приемочной комиссии сторонние специалисты и эксперты в сфере темы защищаемой НИОКР и ТР. По результатам публичной защиты (слушания) составляется протокол, в котором отражаются мнения, высказанные в ходе проведения защиты. Приемочная комиссия принимает решение о приемке с учетом результатов состоявшейся публичной защиты выполненных НИОКР и ТР.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Тарлаков

«__» _____ 20__ г.

АКТ О ПРИЕМКЕ ТОВАРА (РАБОТ, УСЛУГ)

по договору _____ № _____.

г.

Благовещенск

Наименование товара (работ, услуг) _____

Мы, нижеподписавшиеся члены Приемочной комиссии, в присутствии:
представителя _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что

_____ (товары,
работы, услуги поставлены, выполнены (оказаны) в полном объеме

и удовлетворяют / не удовлетворяют

_____ условиям договора, технического задания, календарного плана или иного документа)

и надлежаще / не надлежащее оформлены.

Цена закупки
составляет _____ рублей
(прописью)

Общая сумма перечисленного аванса составила _____ рублей
(прописью)

Следует к перечислению _____ рублей
(прописью)

Приложения к акту:

_____ (перечень прилагаемых документов)

Подписи членов комиссии:

**ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ – ЗАЯВКИ**

Эксперту (Руководителю
экспертной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ - ЗАЯВКА № _____

Заказчик просит провести экспертизу, согласно условиям заключенного договора на оказание экспертных услуг № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения экспертизы (адрес): _____

Задача экспертизы:

Наименование товара, работы, услуги: _____

Поставщик, подрядчик, исполнитель: _____

Договор (с поставщиком, подрядчиком, исполнителем) № __ от «__» ____ 20__ г.

Создание условий для проведения экспертизы гарантирую.

Ф.И.О., _____ должность _____ руководителя _____ заказчика

Контактный телефон _____

Подпись руководителя _____

Дата, время подачи заявки _____

М.П.