

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 В.Д. Петухов

« 28 » августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки на профилактический учет и снятия с профилактического учета несовершеннолетних студентов в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

Благовещенск, 2014

1. Общие положения

Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в соответствии с Конституцией Российской Федерации и общепризнанными нормами международного права устанавливает основы правового регулирования отношений, возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.1 Основные понятия.

Федеральный закон № 120 от 30.06.2007 г. определяет следующие основные понятия:

- несовершеннолетний – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;

- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуально-профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2. Функции Совета по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни в ГПОАУ АКСЖКХ по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

2.1. Совет по профилактике оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.2. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования;

2.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.4. Обеспечивает организацию в колледже общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.5. Осуществляет меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Процедурные вопросы постановки на профилактический учет внутри учебного заведения

3.1. Причинами (основанием) для постановки на профилактический учет могут быть:

- совершение несовершеннолетним правонарушений и доставкой в органы внутренних дел;
- нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительной причине;
- употребление спиртных напитков в общественных местах;
- курение в неразрешенных местах;
- появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в колледж с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- повреждение собственности колледжа и личной собственности студентов, преподавателей и сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;

- нарушение санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях.

3.2. Постановка на профилактический учет внутри учебного заведения производится только по согласованию с ОПДН УВД Амурской области.

3.3. Для постановки на профилактический учет на заседание совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет (форма документа приложение №1);
- характеристика на несовершеннолетнего;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- выписка учета поощрений и взысканий.

3.4. В соответствии с настоящим положением о постановке на учет несовершеннолетнего перечисленные документы передаются секретарю совета по профилактике правонарушений.

3.5. При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрена в повестку, для заседания совета по профилактике правонарушений секретарь Совета оформляет уведомление родителям (Законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

3.6. Заполненный бланк уведомления передается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

3.7. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет.

3.8. После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего заводится учетная карточка, которая хранится в совете по профилактике правонарушений до достижения совершеннолетнего возраста. Учетная карточка ведется социальным педагогом при согласовании с классным руководителем и зам. директора по ВР (приложение №2)

3.9. Для ведения дальнейшей профилактической работы с состоящим на учете и осуществления постоянного контроля разрабатывается Программа (план) индивидуальной воспитательно-профилактической работы согласно приложению №3. План разрабатывается социальным педагогов совместно с классным руководителем.

4. Взаимодействие

4.1. По результатам профилактической работы, в случае необходимости и в порядке взаимодействия Совет по профилактике правонарушений может обращаться в органы внутренних дел с ходатайством:

- о постановке на учет в отделе по делам несовершеннолетних УВД Амурской области;
- о внеплановом совместном посещении семей несовершеннолетних, социально-опасных, с представителями органов полиции;
- о внеплановых беседах с несовершеннолетними сотрудниками отдела по делам несовершеннолетних УВД Амурской области.

5. Порядок снятия с профилактического учета

5.1 Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с учета. Кроме того, решение о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и снятии его с учета может быть принято в связи

с успешной ресоциализацией, с выездом на другое постоянное место жительства, или же при достижении ими совершеннолетнего возраста.

5.2. Для рассмотрения вопроса снятия с учета в Совет по профилактике правонарушений должны быть представлены следующие документы:

- заявление классного руководителя;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о проведенной профилактической работе с указанием достигнутых результатов;
- справка по успеваемости и посещаемости;
- общая аналитическая справка и выводы социального педагога.

5.3. На заседание Совета по вопросу снятия с учета могут быть приглашены родители несовершеннолетнего уведомлением установленного образца за подписью заместителя директора колледжа по воспитательной работе.

5.4. Вопросы о постановке и снятия с профилактического учета несовершеннолетних рассматриваются только на заседании Совета по профилактике правонарушений. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.5. Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом.

5.6. Протоколами заседания Совета по профилактике правонарушений по вопросам постановки на профилактический учет и снятие с учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами несовершеннолетние и их родители (законные представители) под роспись.

5.7. Председатель Совета по профилактике правонарушений в порядке взаимной информации периодически проводит сверку данных с КДН

и ЗП и ОПДН УВД по несовершеннолетним, поставленным на профилактический учет.

Приложение №1

В Совет профилактики правонарушений
и пропаганде здорового образа жизни
ГПОАУ АКСЖКХ

(название государственного образовательного
учреждения)

**Представление
на постановку на внутренний учет ОУ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ группы _____ год рождения _____
За _____

а так же по представлению _____
ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ группы
поставить на внутренний учет ОУ, находящегося в социально опасном
положении.

Заместитель директора по ВР

_____ / _____

Классный руководитель
(воспитатель, социальный педагог)

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Группа _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановления)

10. Основания и дата постановления на внутренний учет ОУ _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутреннего учета ОУ _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутренний учет ОУ, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной
работе _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Приложение №3

Утверждаю:
Заместитель директора по ВР

«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

с обучающимся _____ группы _____

(название государственного образовательного учреждения)

| № п/п | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
|--|----------------------------|------|---------------|
| <i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Работа с семьей</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i> | | | |
| | | | |
| | | | |

Классный руководитель
(социальный педагог, воспитатель) _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Приложение №4

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутреннем учете ОУ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Группа _____
 Причины постановки на внутренний учет
 ОУ _____

***Психолого-педагогические меры
(заключения психолога)***

| Дата, время | Специалист | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
|-------------|------------|----------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |

Консультирование

| Дата, время | Специалист | Причина обращения. Характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
|-------------|------------|--|---------------------------|
| | | | |
| | | | |

Учебно-воспитательная деятельность

| Дата, время | Виды деятельности | Итоги работы |
|-------------|-------------------|--------------|
| | | |
| | | |

Работа с семьей

| Дата | Форма работы | Исполнитель |
|------|--------------|-------------|
| | | |
| | | |

***Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями
профилактики***

| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель |
|------|-------------------------|-------------|
| | | |
| | | |

Сведения о получении информации из ведомств

| Дата | Краткие сведения информации | Исполнитель |
|------|-----------------------------|-------------|
| | | |
| | | |

Основания и дата снятия с учета обучающегося-несовершеннолетнего _____
 Классный руководитель
 (воспитатель, социальный педагог) _____ / _____

Приложение №5

В Совет профилактики правонарушений
и пропаганде здорового образа жизни
ГПОАУ АКСЖКХ

(название государственного образовательного
учреждения)

**Представление
на снятие с внутреннего учета ОУ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ группы _____ год рождения _____
состоящего на внутреннем учете ОУ _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

—

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ группы
с
внутреннего учета ОУ снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ / _____

Классный руководитель

(воспитатель, социальный педагог) _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.