

Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

ГПОАУ «АКСЖКХ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГПОАУ «АКСЖКХ»

от «06» сентября 2022 г. № 185-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

г. Благовещенск, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятие, цели создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ГПОАУ «АКСЖКХ» путем проведения конкурсов (открытый (закрытый) конкурс в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, а также проведения процедуры закупки у единственного поставщика (далее – комиссия).

1.2. Основные понятия:

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением договора.

участник закупки - участник закупки любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пунктом 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

оператор электронной площадки - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет пек тронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

единая информационная система в сфере закупок (далее по тексту - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

открытый конкурс в электронной форме – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило

наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

запрос котировок в электронной форме - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

запрос предложений в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Правовое регулирование

2.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), Положением о закупках ГПОАУ «АКСЖКХ» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, письмами и разъяснениями министерств и ведомств в сфере осуществления закупок, настоящим положением.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов открытый (закрытый) конкурс, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, а также проведения процедуры закупки у единственного поставщика.

3.1.1. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, задачами Единой комиссии являются:

3.1.2. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.1.3. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.4. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.6. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Порядок формирования комиссий

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе и сформированным преимущественно из числа лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.2. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению

экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику и уполномоченному органу, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего пункта.

В случае выявления в составе комиссии указанных физических лиц, заказчик и уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями настоящего пункта.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются приказом руководителя учреждения до опубликования извещения об осуществлении закупки конкурентным неконкурентным способом.

4.5. Число членов комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

4.5.1. Председатель возглавляет комиссию, является членом комиссии и осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии, обеспечивает выполнение норм настоящего Положения;

2) открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

5) по результатам заседания комиссии подписывает протоколы;

6) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7) своевременно уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

8) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4.5.2. Заместитель председателя является членом комиссии, в отсутствие председателя выполняет его функции. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на данном заседании комиссии исполняет один из членов комиссии, который избирается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5.3. Секретарь комиссии является членом комиссии и осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

2) объявляет состав комиссии;

3) по ходу проведения заседаний комиссии оформляет и подписывает протоколы;

4) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии;

5) выполняет по поручению председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии.

6) не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседаний комиссии, уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседаний комиссии, посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня.

В отсутствие секретаря его функции осуществляет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.6. Ответственность за участие в комиссиях вышеуказанных лиц лежит персонально на каждом члене комиссии.

4.7. Замена члена комиссии осуществляется только по решению заказчика, уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

4.8. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

5. Функции комиссии

Основной функцией комиссии является определение поставщика путем проведения конкурентных и неконкурентных процедур.

5.1. **Электронный конкурс.** При осуществлении процедуры определения поставщика способом проведения электронного конкурса в обязанности комиссии входит следующее.

5.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке.

5.1.2. Действия, предусмотренные подпунктом 5.1.1 настоящего Положения, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

- 1) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- 2) на создание произведения литературы или искусства;
- 3) работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 4) работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;
- 5) работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

5.1.3. При рассмотрении первых частей заявок на участие в закупке соответствующая заявка подлежит отклонению в следующих случаях:

- 1) несоответствия предоставленной информации и документов извещению об осуществлении закупки;
- 2) если в первой части заявки на участие в закупке содержится информация и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4. ФЗ-223.
- 3) выявления недостоверной информации, содержащейся в первой части заявки на участие в закупке.

5.1.4. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

5.1.5. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

- а) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о

признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки;

в) подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке.

5.1.6. При рассмотрении вторых частей заявок на участие в закупке соответствующая заявка подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе) участником закупки оператору электронной площадки в заявке на участие в закупке информации и документов, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

2) непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4. ФЗ-223, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении;

4) выявления отнесения участника закупки к организациям, предусмотренным пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 4 июня 2018 года №127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», в случае осуществления закупки работ, услуг, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с указанным пунктом;

5) выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке;

5.1.7. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основание отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

5.1.8. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов, члены комиссии по осуществлению закупок:

а) осуществляют оценку ценовых;

б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 5.1.4. и 5.1.7., а также оценки

ценовых предложений, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика.

5.1.9. Протокол подведения итогов определения поставщика должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

5.2. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика способом электронного аукциона в обязанности комиссии входит следующее.

5.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика, установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика присваивается первый номер;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика.

5.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика способом проведения электронного аукциона комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

5.3. Электронный запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика способом электронного запроса котировок в обязанности комиссии входит следующее.

5.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика, установленных в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, предложенных участником закупки, подавшим такую заявку. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика.

5.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика способом проведения электронного запроса котировок комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

5.4. Электронный запрос предложений.

При осуществлении процедуры определения поставщика способом электронного запроса предложений в обязанности комиссии входит следующее.

Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает

победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

При осуществлении процедуры определения поставщика способом проведения электронного запроса предложений комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

5.5. Закупка у единственного поставщика.

5.5.1. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

5.5.2. Протокол проведения закупки у единственного поставщика подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 6.1 Положения о закупках;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Комиссии обязаны:

6.1.1. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации, Положением о закупках и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок.

6.1.2. Не проводить переговоры с участниками осуществления закупки до проведения процедур осуществления закупок и в их проведение, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о торгах.

6.1.3. Учитывать преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организацией инвалидов в случае, если при осуществлении закупок содержалось указание на такие преимущества.

6.1.4. Учитывать преимущества, предоставляемые участникам осуществления закупки, заявки которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, если при осуществлении закупок содержалось указание на такие преимущества в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере осуществления закупок, по поручению Правительства Российской Федерации.

6.1.5. Проверять соответствие участников закупок требованиям статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

6.1.6. Осуществлять иные обязанности в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

6.2. Комиссии вправе:

6.2.1. Внести предложение заказчику о необходимости запроса у соответствующих органов и организаций сведений о проведении ликвидации участника осуществления закупки, юридического лица, подавшего заявку на участие в торгах, проведение в отношении такого участника юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности

такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.2.2. Вносить предложения по вопросам проведения процедур осуществления закупок, требующих решения со стороны заказчика.

6.2.3. При необходимости привлекать к своей работе экспертов.

6.3. Члены комиссий обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссий. Отсутствие на заседаниях комиссий допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством.

6.3.3. Присутствовать на заседаниях комиссий с момента открытия председателем заседания комиссии и до его завершения. Членам комиссий запрещается выходить из зала заседания во время работы комиссий.

6.3.4. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссий настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Подписывать протоколы по итогам заседаний комиссий.

6.3.6. Осуществлять личное голосование, не допускать заочное голосование, голосование через представителя, а также отказ от голосования.

6.3.7. Обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.8. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

6.4. Члены комиссий вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявки на участие в закупке.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссий.

6.4.3. Проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссий.

Протоколы заседаний комиссий, подготовленные по их итогам, подписываются всеми присутствующими членами комиссий в день заседаний комиссий.

Любые действия (бездействия) комиссий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) осуществления закупки.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссий, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению уполномоченного органа, а также по предоставлению или предписанию органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, выданному уполномоченному органу.

7.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно

сообщить об этом председателю комиссии и (или) уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены комиссий и привлеченные комиссиями эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.

7.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупке в порядке, установленном Законодательством, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.