

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГПОАУ АКСЖКХ

от «28» июня 2023 г.
№ 94-04

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по качеству
государственного профессионального образовательного автономного
учреждения Амурской области
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального
хозяйства»**

г. Благовещенск
2023

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ГПОАУ АКСЖКХ

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы качества колледжа.

1.2. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы качества колледжа. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений и должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до решения проблемы.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. В своей работе Совет по качеству руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерацией, Постановлениями Правительства РФ, Законом РФ «Об образовании», приказами и инструктивными документами Минобрнауки РФ, методами и подходами, определенными стандартами ГОСТ Р ИСО 9001:2015, Уставом колледжа, документацией системы качества ГПОАУ АКСЖКХ, настоящим Положением.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Совет формируется из представителей руководства колледжа и уполномоченных по качеству в структурных подразделениях, специалистов в области качества. Члены совета по качеству назначаются приказом директора колледжа. Изменения в составе Совета производятся приказом директора колледжа.

2.2. Положение о Совете и состав членов Совета утверждаются директором колледжа.

2.3. Председателем Совета является директор колледжа.

2.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

2.5. Подготовка заседания Совета осуществляется уполномоченным по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

2.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

2.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников ГПОАУ АКСЖКХ и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

2.8. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

3. Задачи

3.1. Формирование (или актуализация) и осуществление Политики колледжа в области качества.

3.2. Внедрение в деятельность колледжа механизмов мониторинга, измерения и анализа качества процессов и образовательных услуг.

3.3. Внедрение в деятельность колледжа и его структурных подразделений механизмов корректирующих и предупреждающих действий.

3.4. Внедрение в деятельность колледжа процессного подхода.

3.5. Координация работ по созданию, внедрению и подготовке к сертификационным аудитам системы качества ГПОАУ АКСЖКХ.

3.6. Повышение уровня информированности и компетентности персонала колледжа в области менеджмента качества.

4. Функции

4.1 Работа с документами:

- планирование и организация разработки, разработка, согласование и утверждение документов;
- изменение документов на основе периодического анализа (пересмотра) и докладов о несоответствиях системы менеджмента качества;
- идентификация и регистрация документов и вносимых в них изменений, распределение, рассылка, хранение и изъятие устаревших (замененных) документов;
- контроль исполнения, подтверждающий, что действующие документы имеются в наличии и находятся на рабочих местах (по месту использования).

4.2. Организация выявления возможных несоответствий при контроле эффективности СМК и предоставления их руководителю Службы качества в виде доклада руководителями подразделений.

4.3. Проведение регулярных внутренних аудитов системы качества колледжа.

4.4. Организация деятельности структурных подразделений и должностных лиц колледжа по регулированию корректирующих и предупреждающих действий.

4.5. Разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества для сотрудников ГПОАУ АКСЖКХ и координация работ по его подготовке и проведению.

5. Права и обязанности

Совет по качеству имеет право:

5.1. Проводить заседания Совета по качеству.

5.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

5.3. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

5.4. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

5.6. Члены Совета имеют право:

- на получение информации о текущем состоянии ГПОАУ АКСЖКХ;
- на внесение предложений в повестку заседания Совета;
- на запись в итоговых документах особого мнения;
- на контроль за деятельностью рабочих групп.

5.7. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

5.8. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

5.9. При осуществлении своей деятельности Совет по качеству обязан:

- соблюдать действующий Устав, правила внутреннего распорядка и локальные акты колледжа;
- обеспечивать оперативное функционирование системы менеджмента качества, контроль ее эффективности и непрерывное поддержание в действии;
- обеспечивать своевременное исполнение решений по функционированию системы менеджмента качества.

6. Ответственность

6.1. Члены Совета несут ответственность перед руководством колледжа за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

7. Взаимодействие

7.1 Для достижения целей колледжа в области качества и для результативного выполнения задач и функций, Совет по качеству взаимодействует с другими подразделениями колледжа и регулярно обменивается с ними информацией.

7.2. Совет взаимодействует с внешними организациями, учреждениями и органами власти:

- с надзорными органами при прохождении государственной аккредитации колледжа в части проверки СМК;
- с ведущими учебными и научными центрами в области управления качеством образования с целью участия в научно-практических семинарах и конференциях;
- учреждениями и организациями для обмена опытом в области СМК.