

Министерство образования и науки Амурской области  
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской  
области  
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

---



Утверждаю

Директор

Е.А.Тарлаков

2020 г.

**План работы информационно-методического центра**  
государственного профессионального образовательного автономного  
учреждения Амурской области  
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»  
(ГПОАУ АКСЖКХ)  
на 2020/21 учебный год

г. Благовещенск

## **План работы информационно-методического центра**

**на 2020 -2021 учебный год.**

### **Методическая тема:**

Совершенствование образовательного процесса в колледже посредством современных подходов к обучению

### **Цели:**

- обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития педагогических работников в соответствии с современными требованиями;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО;

### **Задачи:**

1. Разработка и корректировка учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС СПО ТОП – 50, актуализированным стандартам; формирование УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей, комплектация КУМО преподавателя.
2. Организация и проведение демонстрационного экзамена в колледже (модернизация материально-технической базы, обучение кадрового состава).
3. Активизация деятельности педагогических работников по формированию цифровой образовательной среды в колледже.
4. Диссеминация педагогического опыта педагогических работников посредством открытости и доступности образовательной деятельности преподавателей.
5. Внедрение новых форм и методов преподавания УД, ПМ в образовательный процесс.
6. Организация работы Научно - методического совета, Школы молодого преподавателя.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная часть</b>			
1.1.	Составление плана работы информационно-методического центра	Сентябрь	заместитель директора по НМР Тищенко О.А.
1.2.	Составление планов работы кафедр	Сентябрь	Зав.кафедрами Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е.
1.3.	Составление плана работы Школы молодого преподавателя	сентябрь	заместитель директора по НМР Тищенко О.А.
1.4	Рассмотрение и утверждение плана прохождения стажировки педагогических работников, плана повышения квалификации на учебный год	сентябрь	методист Веклич О.А.
1.4.	Составление перспективного графика повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	методист Веклич О.А.
1.5.	Составление текущего и перспективного графика аттестации педагогических работников	сентябрь	методист Веклич О.А.
1.6.	Составление графика тематического контроля преподавателей администрацией колледжа	сентябрь	методист Веклич О.А.
1.7.	Утверждение УМК УД, ПМ	сентябрь - октябрь	зам.директора по УР Ленских С.А., зам. директора по НМР Тищенко О.А., зав.кафедрами Ги нц Е.Ф., Ушакова

			Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е.
1.8.	Разработка, рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников	октябрь, август	методист Веклич О.А.
1.9.	Составление отчетов о методической работе (за календарный год в составе отчета о самообследовании колледжа, за учебный год в составе публичного доклада, аналитический отчет)	апрель, июнь	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А., зав. учебным отделением 2 отд. Юровских Е.А., тьюторы Савельева М.С., Легчилина Д.П., Хмелева Е.С.
1.10.	Составление отчетов работы кафедр за учебный год	июнь	зав. кафедрами Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е.
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>			
2.1.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по вопросам методической деятельности	по мере необходимости	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методисты Веклич О.А.
2.2.	Оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методического комплекса по УД, ПМ (МДК).	сентябрь - июнь	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А., зав. кафедрами Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е.
2.3.	Проведение открытых учебных занятий, мероприятий, олимпиад,	сентябрь- июнь	заместитель директора по НМР Тищенко О.А.,

	профессиональных конкурсов и др.		методист Веклич О.А., зав. кафедрами Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е., преподаватели
2.4.	Посещение занятий преподавателей с целью контроля, диагностики затруднений, оказания методической помощи	по графику	Заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А., зав. кафедрами Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е., зав. отделением Юровских Е.А., Савельева М.С.
2.5.	Организация работы научно-методического совета колледжа	по плану	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А.
2.6.	Организация и проведение семинаров и педагогических советов	сентябрь-июнь	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А.
2.7.	Методическое сопровождение участия педагогических работников и учащихся колледжа в конкурсах профессионального мастерства, конференциях	сентябрь-июнь	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А.
2.8.	Проведение заседаний кафедр	сентябрь-	Зав. кафедрами Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И.,

		июнь	Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е.
2.9.	Выступление педагогических работников по темам самообразования	сентябрь-июнь	Зав. кафедрами Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е.
<b>3. Научно-методические мероприятия</b>			
3.1.	Семинар «Правила заполнения учебно - методической документации колледжа»	сентябрь	Зав. отделением Савельева М.С., Юровских Е.А.
3.2.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший преподаватель - 2020»	октябрь	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А., зав. кафедрами Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е.
3.3.	Ежегодная студенческая научно-практическая конференция «Современные тенденции науки и техники»	январь	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А., зав. кафедрами Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е.
3.4.	Обучающие семинары по формированию цифровой образовательной среды	ноябрь - январь	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методисты Сарычев М.Г., Демиденко И.Д.
3.5.	Участие педагогических работников в работе МО АРОО «Совет директоров профессиональных	сентябрь-июнь	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель

	учреждений Амурской области»		директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А., зав. кафедрами Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е.
3.6.	Участие педагогических работников в городских, областных, региональных, всероссийских, международных научно-методических мероприятиях	сентябрь-июнь	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А., зав. кафедрами Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е.
<b>4. Методическая работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и аттестации на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности</b>			
4.1.	Организация работы Школы молодого преподавателя	по плану	заместитель директора по НМР Тищенко О.А.
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников (в т.ч. по стандартам Ворлдскиллс).	сентябрь - июнь	заместитель директора по НМР Тищенко О.А.
4.3	Организация работы аттестационной комиссии (на соответствие занимаемой должности)	март	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А.
4.4.	Оказание методической	сентябрь -	методист Веклич

	помощи для организации публикаций работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	июнь	О.А., зав. кафедрами, Гинц Е.Ф., Ушакова Ю.И., Поздоровкина Е.Н., Кошелева Е.Е.
4.5.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.	сентябрь - июнь	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А.
4.6.	Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей.	сентябрь - июнь	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А.



## План работы научно - методического совета на 2020 – 2021 учебный год

№ заседания	Дата	Тематика заседания	Ответственный
1	сентябрь	1. Обсуждение плана работы колледжа 2. Рассмотрение положения о конкурсе профессионального мастерства «Лучший преподаватель - 2020». 3. Рассмотрение методических указаний по написанию индивидуального плана работы педагогического работника АКСЖКХ.	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А.
2	ноябрь	1. Формирование цифровой образовательной среды. СДО Moodle, ее возможности. 2. Индивидуальный проект. Требования 3. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства «Лучший преподаватель - 2020». 4. Рассмотрение положения о ежегодной студенческой научно-практической конференции «Современные тенденции науки и техники»	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методисты Сарычев М.Г., Демиденко И.Д.
3	январь	1. Обеспечение качества обучения в колледже в соответствии с международными стандартами. 2. Подведение итогов ежегодной студенческой научно-практической конференции «Современные тенденции науки и техники»	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А.
4	март	1. Организация демонстрационного экзамена в колледже. Анализ готовности к проведению. 2. Изменения в организации практического обучения в колледже.	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по

			НМР Тищенко О.А., зав.по практике Логвинова О.В.
5	май	Подведение итогов учебного года. Анализ проделанной работы, формулировка целей на будущий учебный год	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А.

**План работы Школы молодого преподавателя  
на 2020 – 2021 учебный год**

№ занятия	Дата	Тематика занятия	Ответственный
1.	сентябрь	<p>1. Школа молодого преподавателя, назначение, функции. Знакомство с планом работы ШМП.</p> <p>2. Основные требования к учебному процессу и нормативной документации, регламентирующей образовательный процесс в колледже.</p> <p>3. Технология разработки рабочих программ УД и ПМ, их корректировка. Составление КТП.</p> <p>4. Инструктаж по заполнению учебных журналов.</p> <p>5. Рейтинговая оценка деятельности преподавателей. Знакомство с критериями.</p>	заместитель директора по УР Ленских С.А., заместитель директора по НМР Тищенко О.А.
2.	октябрь	<p>1. Организация проведения учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия.</p> <p>2. Построение уроков различного типа. Рекомендации по написанию плана урока.</p> <p>3. Планирование, организация и</p>	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методисты Сарычев М.Г., Демиденко

		<p>проведение лабораторных и практических работ в образовательных учреждениях СПО. Рекомендации по составлению указаний по проведению лабораторных и практических работ.</p> <p>4. Формирование цифровой образовательной среды. СДО Moodle, ее возможности.</p>	И.Д.
3.	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические особенности подростков. Конструктивное взаимодействие преподавателя со студентом.</li> <li>2. Как избежать дисциплинарных проблем на занятиях.</li> <li>3. Конфликт и пути его разрешения.</li> <li>4. Педагогическая этика. Знакомство с кодексом профессиональной этики педагогических работников колледжа.</li> <li>5. Обмен опытом по тематике занятия.</li> <li>6. Отчет преподавателей о результатах и качестве деятельности за первые три месяца работы в колледже.</li> </ol>	Педагог – психолог Ефремова Т.Н., заместитель директора по НМР Тищенко О.А.
4.	декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента.</li> <li>2. Фонды оценочных средств. Назначение и методические основы разработки КИМ и КОС.</li> <li>3. Изучение положений о промежуточной и итоговой аттестации студентов.</li> <li>4. Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость)</li> </ol>	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А., зав. отделением Юровских Е.А., Савельева М.С.
5.	январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы обучения. Педагогические технологии.</li> <li>2. Использование компьютерных технологий на занятиях различных дисциплин.</li> <li>3. Разработка презентаций, методика написания теста.</li> <li>4. Использование элементов дистанционного обучения. Сайт</li> </ol>	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А.

		педагога. 5. Обмен опытом по тематике занятия.	
6.	февраль	1. Анализ урока. Виды анализа учебного занятия. 2. Порядок проведения анализа занятия. Схемы анализа и самоанализа. 3. Виды методических разработок, указаний, пособий.	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А.
7.	март	1. Управление проектной деятельностью студентов.	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А.
8.	апрель	1. Факторы, влияющие на качество образования. 2. Самообразование как источник профессионального роста педагога (из опыта работы). 3. Портфолио педагога 4. Аттестация	заместитель директора по НМР Тищенко О.А., методист Веклич О.А.
9.	июнь	1. Обсуждение итогов работы за 2020-2021 уч.год. 2. Планирование работы ШМП на 2021-2022 уч. год. 3. Рефлексия деятельности ШМП.	заместитель директора по НМР Тищенко О.А.