

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
ГПОАУ АКСЖКХ**

от «26» июня 2023

№ 93-02

**Антикоррупционные стандарты государственного профессионального  
образовательного автономного учреждения Амурской области  
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства»**

**г. Благовещенск  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее - колледж) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

Понятия и термины, применяемые в настоящих Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3 Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

## **2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов, основные принципы антикоррупционной деятельности в колледже**

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в колледже;
- 4) формирование у работников колледжа нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности колледжа.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в колледже;
- 2) информирование работников колледжа о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) определение должностных лиц колледжа, ответственных за противодействие коррупции (далее соответственно - ответственные должностные лица);
- 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в колледже;
- 5) закрепление ответственности работников колледжа за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- 6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7) формирование у работников колледжа негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.3. Антикоррупционная деятельность колледжа основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к колледжу;

2) принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников колледжа - информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации Антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения колледжа, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляющиеся с учетом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности - персональная ответственность руководителя за реализацию Антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных Антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

### **3. Должностные лица колледжа, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов, и обязанности работников колледжа, связанные с противодействием коррупции**

3.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию

предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в колледже обеспечивают директор колледжа а также ответственные должностные лица.

3.2. Директор колледжа несет персональную ответственность за реализацию в колледже Анतिकоррупционных стандартов.

3.3. Директор колледжа, исходя из стоящих перед колледжем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры колледжа определяет ответственных должностных лиц.

3.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю колледжа.

3.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение директора колледжа проекты локальных актов колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в колледже;

2) осуществлять мониторинг правовых актов Российской Федерации и Амурской области в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов колледжа по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа;

4) проводить оценку коррупционных рисков колледжа;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя колледжа;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора колледжа;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно колледжу;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в колледже и индивидуальное консультирование работников колледжа;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству директору колледжа.

12) В трудовые договоры работников колледжа включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных актов колледжа в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе сообщать директору колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять директора колледжа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в колледже в соответствии с антикоррупционным стандартом;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

#### **4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в колледже**

4.1. В колледже реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным актом колледжа кодекса этики и служебного поведения работников колледжа;

2) проведение оценки коррупционных рисков колледжа в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным актом колледжа положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в колледже, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- 4) включение в трудовые договоры работников колледжа обязанностей, связанных с противодействием коррупции;
- 5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным актом колледжа порядка рассмотрения таких уведомлений;
- 6) ежегодное ознакомление работников колледжа под подпись с локальными актами колледжа, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в колледже;
- 7) проведение для работников колледжа обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 8) организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) локальных актов колледжа, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в колледже;
- 9) подготовка, представление директору колледжа и размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

4.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в колледже осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым директором колледжа планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

## **5. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов**

5.1. Работники колледжа должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

5.2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник колледжа может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.