

**Министерство образования и науки Амурской области  
Государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение Амурской области «Амурский колледж строительства  
и жилищно - коммунального хозяйства»  
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГПОАУ АКСЖКХ

от «25» мая 2021 № 128-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об очном отделении государственного профессионального  
образовательного автономного учреждения Амурской области  
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства» (ГПОАУ АКСЖКХ)**

г. Благовещенск  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письма Минобразования России от 2 марта 2000 года № 16-51-32/16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Заведующий очным отделением назначается приказом директора по колледжу.

1.3. На очном отделении колледжа могут обучаться лица на базе основного общего образования и среднего общего образования, профессионального образования.

1.4. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практического обучения, государственной итоговой аттестации определяются учебными планами специальностей и графиком учебного процесса, разрабатываемым на каждый учебный год.

1.5. Учебные планы по специальностям и график учебного процесса утверждаются директором колледжа.

1.6. Студентам очного отделения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.7. План учебно-воспитательной работы отделения утверждается директором.

В планы работы отделений в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

1.8. На заседаниях отделений систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обучения, воспитания студентов, выполнение ФГОС СПО, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами очного отделения, а также программы повышения их квалификации.

1.9. На заседаниях очного отделения рассматриваются итоги экспериментов инноваций, нововведений, новшеств, использования новых технологий в процессе обучения студентов.

1.10. Педагогические работники очного отделения обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения студентов основам наук способствующие росту творческой активности и развитию личности студентов.

1.11. Заведующий очным отделением совместно с администрацией проводят административные, рубежные и итоговые аттестации студентов, тестирование студентов, «срезы знаний» и анализируют их, передают

эти материалы для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях педагогического совета колледжа.

1.12. Педагогические работники очного отделения сдают в методическую «копилку» отзывы о посещенных занятиях, причем особое внимание обращают на использование эффективных форм новых технологий.

1.13. Педагогические работники очного отделения изучают и обобщают передовой педагогический опыт, представляют его на рассмотрение педагогического совета.

1.14. Очное отделение рассматривает и обсуждает методические разработки, для публикации в периодической печати и рекомендуют их для публикации открытой печати.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Состав очного отделения формируется из педагогических работников нескольких родственных основных профессиональных образовательных программ.

Учебный процесс на очном отделении организуется в соответствии с рабочими учебными планами специальностей.

2.2. График учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение дисциплины, МДК, определяется колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальностей.

2.3. Обязательные аудиторные занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр в соответствии с положением о расписании.

2.4. Проведение консультаций по учебным ПМ, МДК и дисциплинам планируется в учебном плане специальности, календарно-тематическом плане. Проводятся консультации вне учебного расписания по графику работы учебного кабинета дисциплины.

2.5. Курсовые работы (проекты) выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых работ (проектов), организация выполнения проводятся в соответствии с локальным актом колледжа «Положение об организации курсового проектирования (работы)».

2.6. Формы и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов на очном отделении определены в локальном акте «Положение об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов».

2.7. Учебная и производственная (преддипломная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения на основании приказа

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.8. Виды государственной итоговой аттестации определены ФГОС СПО и учебными планами специальностей.

Подготовка и процедура государственной итоговой аттестации определяются программой ГИА специальности, разрабатываемой колледжем ежегодно.

### **3. Порядок проведения экзаменационной сессии**

3.1. По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам, ПМ, МДК преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и аттестаций.

3.2. Итоговые оценки за семестр по ПМ, МДК и дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

3.3. До экзаменационной сессии допускаются студенты, получившие зачеты, выполнившие курсовые работы, сдавшие отчеты по производственной практике, определенные учебным планом на семестр.

3.4. Допуск к экзаменам представляет заведующий очным отделением штампом «допущен к сессии» в зачетной книжке.

3.5. Студенты, обучающиеся на договорной основе, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов не допускаются.

3.6. Студентам, не выполнившим к началу сессии график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения.

Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу.

3.7. До начала сессии составляется расписание в соответствии с требованиями локального акта колледжа «Положение о расписании учебных занятий».

3.8. Заведующий очным отделением подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.9. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее двух недель по окончании зимней сессии и до 1 октября после окончания летней сессии.

3.10. Студенты, имеющие академическую задолженность по результатам двух сессий отчисляются из колледжа.

3.11. С разрешения заведующего очным отделением допускается повторная сдача двух экзаменов или зачетов с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.12. На старших курсах до начала преддипломной практики допускается с разрешения заведующего очным отделением повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам и МДК, изучавшимся ранее.

3.13. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим очным отделением выдается «Допуск» на пересдачу, где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, МДК, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату. Оплата за повторную сдачу экзамена преподавателю не производится.

3.14. По окончании сессии заведующим очным отделением составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам.

3.15. Заведующий очным отделением, классные руководители (кураторы) групп анализируют причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

3.16. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий очным отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших рабочий учебный план.