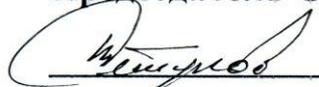


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета колледжа

Директор колледжа

 В.Д. Петухов



 В.Д. Петухов

« 25 » августа 2014 г.

« 25 » августа 2014 г.

**Положение
о предметных кафедрах
государственного профессионального образовательного автономного
учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и
жилищно-коммунального хозяйства»**

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, примерной учебно-программной документацией по выпускающим специальностям; нормативными документами об итоговой и промежуточной аттестации студентов, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию; данным Положением.

Предметная кафедра – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла, заведующих кабинетами, лабораториями и других педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс на отделениях колледжа.

1.2. Кафедра в колледже создается по приказу директора.

1.3. Кафедра формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

1.4. Предметная кафедра, как правило, формируется в количестве не менее 5 сотрудников образовательного учреждения.

1.5. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

1.6. Перечень предметных кафедр, их заведующие и члены комиссий (включая преподавателей, работающих по совместительству) утверждаются приказом директора колледжа на один учебный год по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.7. Непосредственное руководство предметной кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Его деятельность подлежит дополнительной оплате, с учетом объема работы (количество учебной нагрузки, организация и прохождение практик, выполнение курсового и дипломного проектирования), в установленном директором учебного заведения порядке в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Общее руководство работой предметных кафедр осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.9. Педагогический работник может быть включен только в одну предметную кафедру, заседания которой он обязан посещать и принимать активное участие в ее работе.

1.10. Заведующий предметной кафедрой является членом методического совета колледжа и работает в тесном взаимодействии с инновационно-методическим центром учебного заведения.

1.11. Предметная кафедра работает по годовому плану. План работы кафедры составляется заведующим, обсуждается на заседании кафедры и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2. Цели и основные направления работы

2.1. Цели:

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин;
- методическая помощь преподавателям в реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

2.2. Направления работы:

- учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональным модулям по специальностям, реализуемым образовательным учреждением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.);

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, контрольно-оценочных средств по модулям профессиональной подготовки;

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной кафедры, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения;

- организация научно-практической и экспериментальной работы преподавателей, технического творчества студентов;

- рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, медиа-ресурсов и других средств обучения;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной кафедры;

- проведение профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях среднего образования, маркетинг образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности учебного заведения;

- обеспечение проведения «недель» кафедр, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями кафедры.

3. Обязанности заведующего предметной кафедрой

3.1. Организация работы предметной кафедры. Составление планов работы кафедры на учебный год.

3.2. Рассмотрение календарно-тематических планов, рабочих программ, графиков практических и лабораторных занятий по учебным дисциплинам.

3.3. Руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и производственных практик, разработкой материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций, контрольных срезов знаний по специальности.

3.4. Изучение работы членов кафедры, контроль качества проводимых занятий, организация взаимопосещений, руководство подготовкой и проведением и обсуждением открытых мероприятий.

3.5. Проведение заседаний предметной кафедры, проверка выполнения ранее принятых решений.

3.6. Ведение учета и представление отчета о работе предметной кафедры за год.

3.7. Информирование членов кафедры о работе методического совета и организация выполнения решений методического и педагогического советов.

4. Документация и отчетность

4.1. В предметной кафедре ведется следующая документация:

- план работы кафедры на год (семестр);
- протоколы заседаний (журнал ПК);
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности кафедры;
- отчеты о работе кафедры за год;
- отчеты по государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям.

4.2. Положение о кафедре утверждается директором колледжа.