



Положение
о порядке основания и перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного профессионального образовательного автономного
учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и
жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в колледже, перевода в колледж из других учебных заведений.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом колледжа.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.4. Положение распространяется на обучающихся в колледже по всем формам обучения.

2. Перевод студентов

2.1. Студентам колледжа в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. При переходе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

2.3. Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета Амурской области, не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы по специальности, более чем на один учебный год.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4. Перевод в колледж производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета Амурской области, перевод проводится только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Перевод из других профессиональных образовательных организаций

3.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся желает перейти.

3.3. Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые из бюджета Амурской области, то колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджета Амурской области, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.4. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой колледжем. Для прохождения аттестации

обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об успеваемости или копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся желает перейти, и образование, на базе которого получает среднее профессиональное образование.

3.5. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает обучающемуся справку на перевод.

3.7. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и справку об успеваемости. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об успеваемости, документ об образовании и приказ или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет (только очная форма обучения) и зачетная книжка.

3.8. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4. Перевод обучающихся внутри колледжа с очной формы обучения на заочную

4.1. Перевод обучающегося внутри колледжа с очной формы обучения на заочную осуществляется по личному заявлению студента на имя директора колледжа по соответствующей специальности курса и согласуется с тьютором заочного отделения.

4.2. Перевод обучающегося с очной формы обучения на заочную производится на основании приказа директора колледжа.

4.3. Если обучающийся на очном отделении обучался за счет средств из бюджета Амурской области, то при переводе на заочную форму обучения с обучающимся и законным представителем, если обучающийся несовершеннолетний заключается договор об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения.

4.4. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе на заочное отделение.

5. Перевод обучающихся внутри колледжа с одной специальности на другую

5.1. Перевод обучающихся внутри колледжа с одной специальности на другую на очном отделении осуществляется при наличии свободных мест по соответствующей специальности на основании личного заявления и приказа директора колледжа после первого курса, зачисленных в колледж на базе основного общего образования при отсутствии академической задолженности за первый курс обучения.

6. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

6.1. Переход с платной (за счет собственных средств студента или иных физических или юридических лиц) на бесплатную (обеспеченную бюджетным финансированием), производится в соответствии с Порядком и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443.

7. Общие основания отчисления

7.1. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающийся может быть отчислен:

1. по собственному желанию обучающегося и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выраженному в письменном личном заявлении, поданном на имя директора колледжа;
2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
3. в связи с окончанием обучения в колледже;
4. в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат;
5. по состоянию здоровья (согласно медицинского заключения);

6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

8. за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа;

9. за грубое нарушение учебной дисциплины;

10. за непосещение учебных занятий без уважительной причины;

11. при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением его условий;

12. за не прохождение государственной итоговой аттестации;

13. за неявку на занятия к началу учебного года (семестра) в течение месяца;

14. в связи с невыходом из академического отпуска;

15. за подделку документов, нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

16. в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение его учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

17. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.2. Студент подлежит отчислению из колледжа:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья (согласно медицинского заключения);

4) в связи с окончанием колледжа;

5) в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением его условий;

6) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся при невыполнении учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, академическую неуспеваемость по результатам зачётно - экзаменационной сессии, текущего контроля знаний и пропуски занятий без уважительной причины (более 50 часов занятий в семестр); за потерю связи с учебным заведением (не посещавших занятия к началу учебного года (семестра) в течение 30 календарных дней и не представивших оправдательных документов в это время, считать потерявшими связь с учебным заведением);

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за неоднократное нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, однократное нарушение (появление в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения, проявления неуставных отношений и другие случаи);

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.3. Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 5-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление за невыполнение в установленные сроки учебного плана без уважительных причин производится за академическую неуспеваемость.

7.4. Отчисление за академическую неуспеваемость производится по следующим основаниям:

7.4.1. По итогам промежуточной аттестации:

- если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не сдавшие экзаменационную сессию по двум и более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам. Обучающийся, допустивший задолженности по одной - двум дисциплинам, может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в установленные сроки;

- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссией при повторной передаче одной и той же учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

7.4.2. По итогам производственной практики:

- если обучающийся не выполнил программу практики в установленные сроки без уважительных причин;

- если обучающийся не представил отчет о практике в установленный срок без уважительных причин;

- если обучающийся при защите отчета получил неудовлетворительную оценку.

7.4.3. Обучающиеся, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, практики, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых проектов (работ), не сдавшие экзамены (квалификационные) могут быть отчислены до начала очередной экзаменационной сессии по итогам текущей аттестации.

7.5. Обучающиеся, не явившиеся без уважительной причины на теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца после начала учебного года (семестра), подлежат отчислению из колледжа как не приступившие к занятиям.

7.6. Причиной отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка является грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года два и более раз применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

7.6.1. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников колледжа;
- появление в учебных корпусах колледжа и общежитиях в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории колледжа и общежития;
- грубое однократное неправомерное физическое воздействие к обучающемуся.

7.7. Студент, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока ликвидации задолженностей или экзаменационной сессии по личному заявлению.

8. Порядок отчисления обучающихся колледжа

8.1. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее 10 дней с момента подачи личного заявления обучающегося приказом директора.

8.2. При отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающийся предоставляет справку-отношение из принимающего образовательного учреждения.

8.3. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость производится приказом директора на основании информационной справки руководителя подразделения колледжа и с учётом мнения студенческого совета, а так же по итогам промежуточной аттестации по решению педагогического совета.

8.4. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

8.5. Отчисление обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа или общежития производится приказом директора по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений, с учётом мнения студенческого совета.

8.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа.

При отчислении обучающихся по инициативе учебного заведения, руководитель структурного подразделения предоставляет информационную справку о проведенной с планируемым к отчислению обучающимся индивидуальной работе.

Информация об отчислении обучающегося, не достигших возраста 18 лет, доводится до сведения его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его).

Данный порядок распространяется только на случаи отчисления обучающихся, не достигших возраста 18 лет. В отношении совершеннолетних обучающихся колледж осуществляет процедуру отчисления самостоятельно.

8.7. Отчисление из колледжа детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей не достигших 18 лет, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства, а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города. При этом заместитель директора по воспитательной работе планируемого к отчислению обучающегося готовит на него характеристику, а также информационную справку об индивидуальной работе.

8.8. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

8.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.10. Отчисление обучающегося по инициативе колледжа производится с учетом мнения студенческого совета.

8.11. При отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления, выдаётся справка об успеваемости (по желанию обучающегося) отражающая объем и содержание полученного образования, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Справка об успеваемости не выдается в случае отсутствия положительных оценок по промежуточным аттестациям.

Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

8.12. В журнале учебных занятий тьютор отделения или заведующий учебным отделом делает отметку о приказе на отчисление обучающегося.

9. Порядок восстановления обучающихся колледжа

9.1. Обучающийся колледжа имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления по уважительной причине, при наличии в колледже вакантных мест.

9.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, возможно решением директора колледжа по представлению руководителя структурного подразделения в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года (семестра).

9.3. Восстановление лица, ранее обучавшегося в колледже, производится на основании личного заявления на имя директора.

9.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

9.5. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные колледжем, но не превышающие одного семестра.

9.6. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинские документы о возможности возобновления обучения.

9.7. За восстановление или прием для продолжения обучения в колледж, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые при наличии вакантных мест.

Рассмотрено
на заседании студенческого совета
Протокол № 13 от «16» ноября 2017 г.